

Uputa za korištenje sustava eFZOEU
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih
elektrana u obiteljskim kućama
EnU-2/24

Ver. dok. 1.

Zagreb, studeni 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. PREDUVJETI KORIŠTENJA	2
3. PRIJAVA U SUSTAV	3
4. KORISNIČKO SUČELJE	6
5. OBJAVLJENI POZIVI	9
5.1. Projektna prijava	10
5.1.1. Kartica „Prijavitelj“	13
5.1.2. Kartica „Lokacija“	19
5.1.3. Kartica „Dokumentacija“	20
5.1.4. Kartica „Investicija“	25
5.2. Podnošenje prijave.....	27
5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave	29
6. MOJE PRIJAVE	30
7. ODJAVA IZ SUSTAVA	35
8. KONTAKT I PODRŠKA	36

1. UVOD

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU, u nastavku: Fond) središnje je mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskougličnom razvoju.

Sustav eFZOEU (u nastavku: sustav) je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Osnovni cilj sustava je korisnicima omogućiti uvid u objavljene pozive na dostavu projektnih prijedloga, podnošenje projektnih prijedloga te uvid u status podnesene projektne prijave.

Ove korisničke upute primjenjuju se na fizičke osobe (u nastavku: korisnik) koje sustav koriste za prijavu na pozive i natječaje Fonda te su u njima opisane funkcionalnosti sustava i koraci za njihovo korištenje. Korisnik može podnijeti projektne prijavu u svoje ime ili u ime neke druge fizičke osobe, za što mu je potrebna javnobilježnički ovjerena punomoć.

2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Sustav eFZOEU javna je e-usluga Republike Hrvatske (RH) te mu se pristupa putem NIAS-a koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na e-uslugu. Za korištenje sustava potrebno je imati:

- osobno računalo, tablet ili pametni telefon
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji, Android, iOS
- pristup Internetu
- internetski preglednik: novije verzije Google Chromea, Mozilla Firefoxa ili Microsoft Edgea, Safari
- E-mail adresu
- broj telefona
- važeću vjerodajnicu prema *listi prihvaćenih vjerodajnica*¹.

¹ URL: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

3. PRIJAVA U SUSTAV

Sustavu se može pristupiti putem internetskog portala <https://fondovi.gov.hr> (Slika 1.) ili izravno preko poveznice <https://efzoeu.gov.hr> (Slika 2.).

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU



Informacijski sustavi
za zabilježbu, pohranu i obradu podataka za provedbu programa

Kohezijski fondovi 2021. - 2027.
Financijski instrumenti čija je svrha podržati dugoročni razvoj te osigurati gospodarski rast, konkurentnost i koheziju unutar Europske unije.

ekohezija

Prijavi se

Nacionalni plan oporavka i otpornosti
Nacionalni plan oporavka i otpornosti čija je svrha ublažiti gospodarske i socijalne posljedice pandemije koronavirusa, ali i učiniti gospodarstvo održivijim i otpornijim, a društvo spremnije na izazove i nove prilike.

fondovieu

Prijavi se

Kohezijski fondovi 2014. - 2020.
Financijski instrumenti Europske unije čija je osnovna svrha bila smanjiti značajne gospodarske, socijalne i teritorijalne razlike koje postoje između regija Europske unije, ali i jačati globalnu konkurentnost europskog gospodarstva.

efondovi

Prijavi se

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Fond je odgovoran za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području zaštite okoliša, obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, kao i za organizaciju sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, a sve sa svrhom izgradnje ekološki održivog društva temeljenog na niskougljičnom razvoju.

eFZOEU

Prijavi se



Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU



eFZOEU

Dobro došli

eFZOEU je informacijski sustav namijenjen za predaju projektnih prijava za pozive i natječaje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

- Opći uvjeti za korištenje sustava
- Uputa za korištenje sustava eFZOEU_Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama ENU-24
- Obavijest o obradi osobnih podataka
- Izjava o pristupačnosti
- Izjava o kolačićima

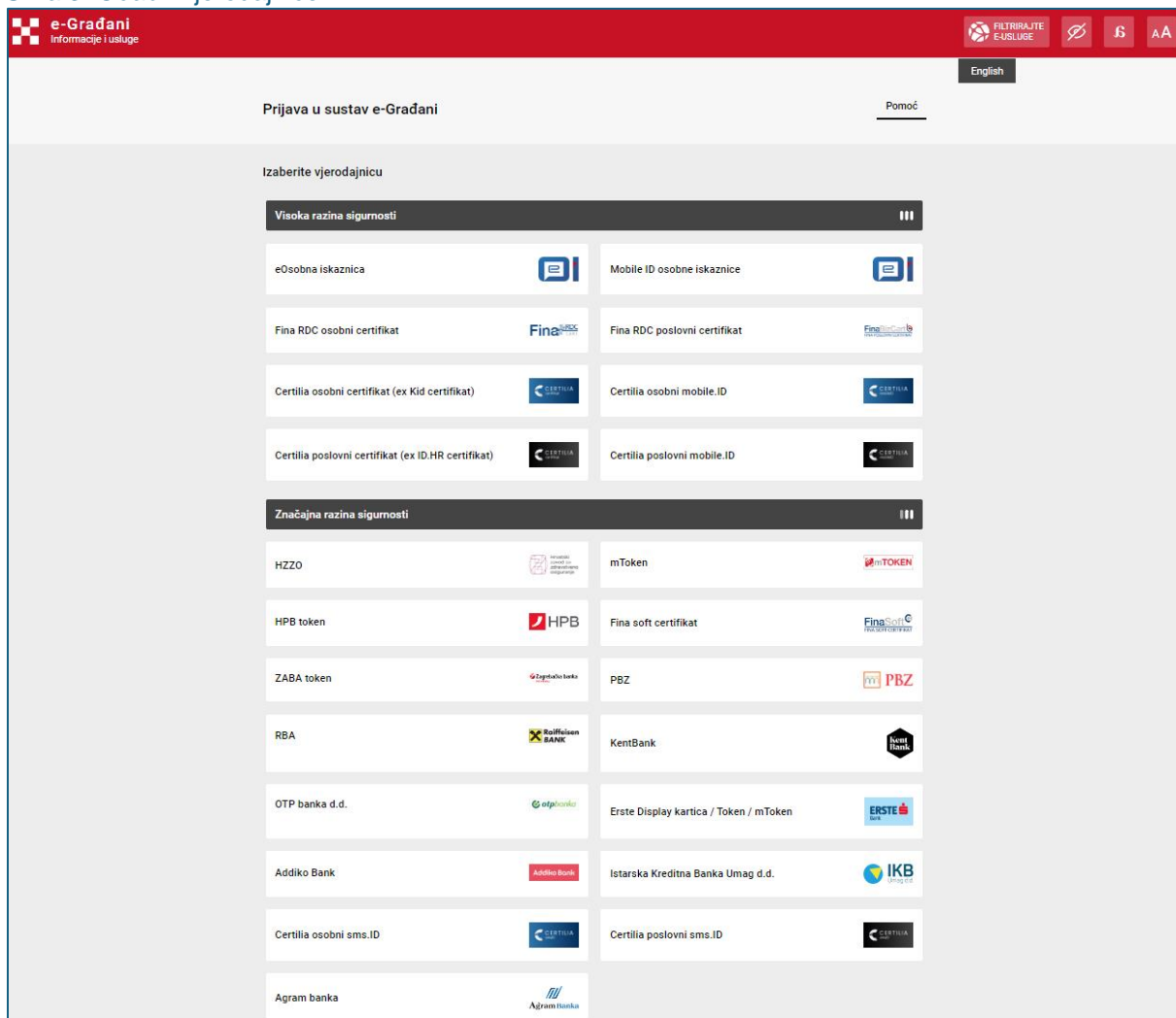
Prijava putem NIAS-a (e-Građani)

PRLJAVA



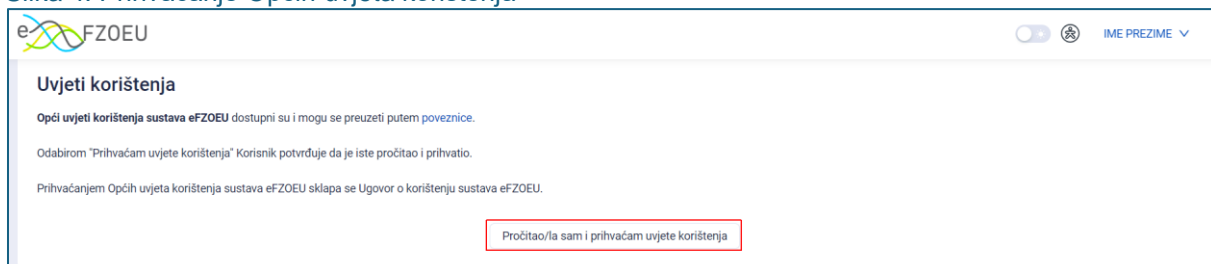
Prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem NIAS-a s vjerodajnicom značajne ili visoke razine sigurnosti prema listi prihvaćenih vjerodajnica (Slika 3.).

Slika 3. Odabir vjerodajnice



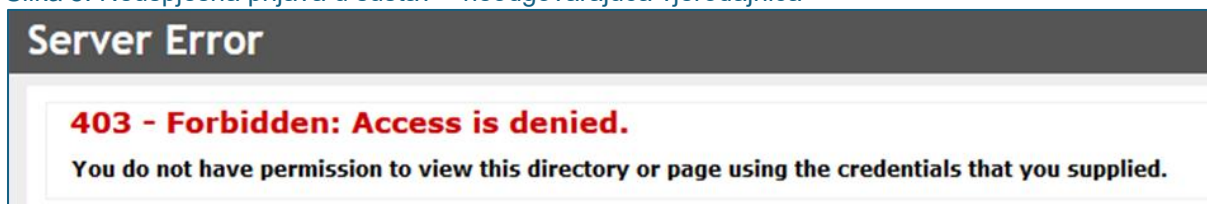
Prilikom prve prijave u sustav, nakon odabira važeće vjerodajnice i unosa korisničkih podataka, potrebno je prihvatiti Opće uvjete korištenja sustava eFZOEU te pritisnuti „Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete korištenja“, kako bi se dovršio proces registracije korisnika za potrebe daljnjeg rada u sustavu (Slika 4.). Opći uvjeti korištenja dostupni su i mogu se preuzeti putem naznačene poveznice.

Slika 4. Prihvatanje Općih uvjeta korištenja

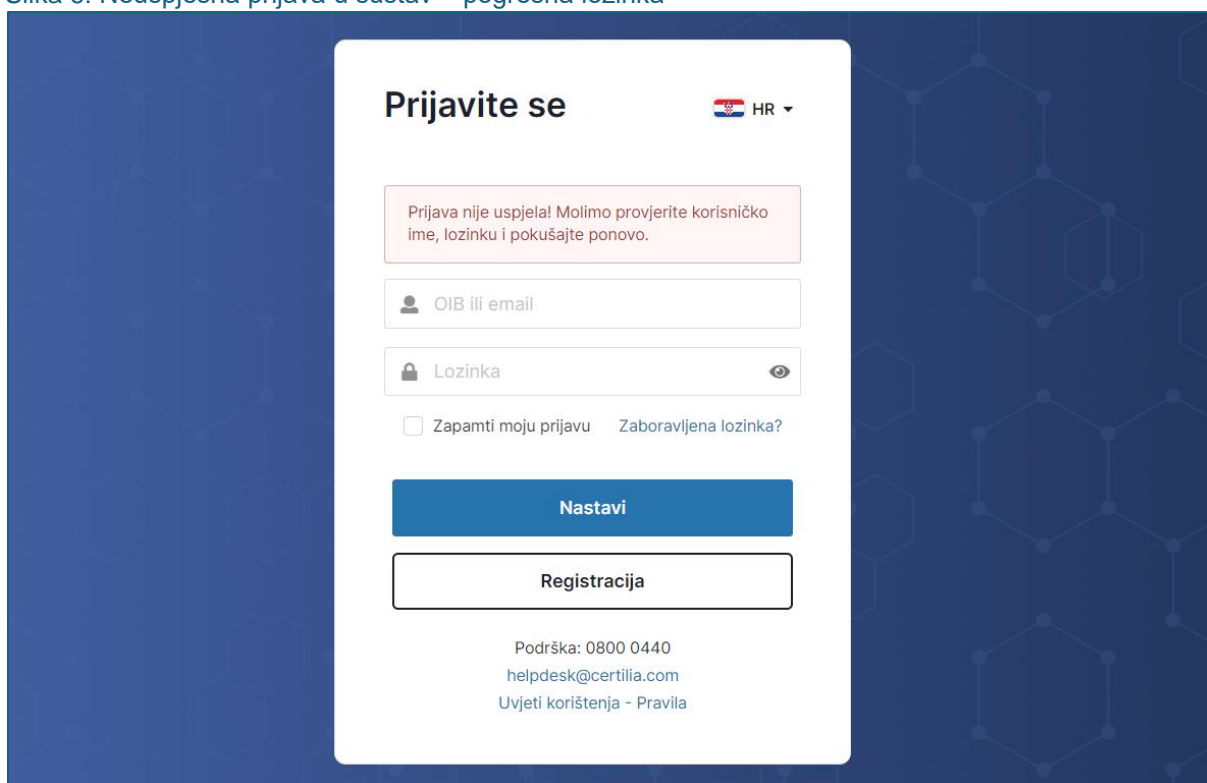


Odabirom nevažeće ili neodgovarajuće vjerodajnice odnosno unosom neispravnih korisničkih podataka za autentifikaciju, sustav prikazuje poruku greške i onemogućuje nastavak prijave (Slika 5. i Slika 6.).

Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica



Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka



NAPOMENA

Odgovornost za funkcioniranje pojedine vjerodajnice je na izdavatelju iste. Slijedom toga, za podršku vezanu za njihovu funkcionalnost ili eventualne poteškoće pri njihovom korištenju potrebno je obratiti se izdavatelju vjerodajnice.

Prijava u sustav eFZOEU (jedna sesija) vrijedi 24 sata.

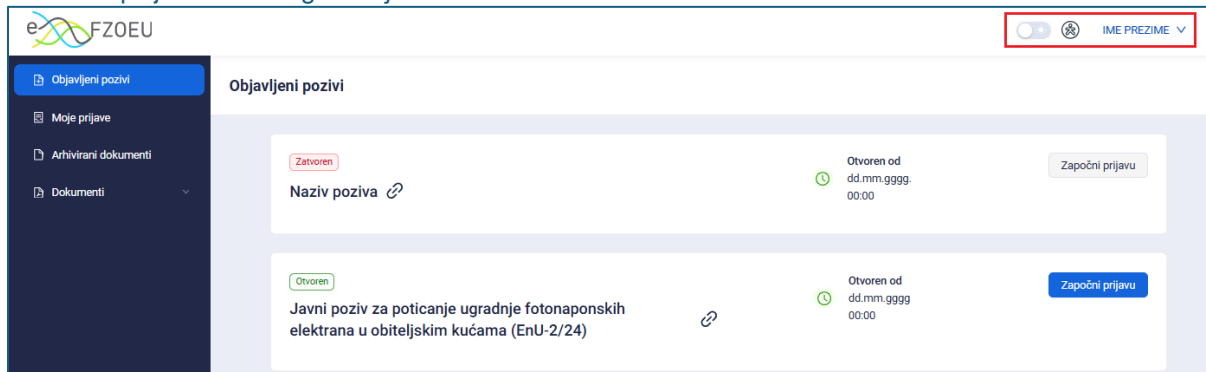
Sustavu se ne može istovremeno pristupiti na više uređaja s jednom vjerodajnicom. Poruka „Vaša sesija je istekla“ pojavljuje se u slučaju kada se pokrene nova sesija s istom vjerodajnicom.

Ako korisnik paralelno ima otvoreno više e-usluga na NIAS-u i na jednoj od njih odabere odjavu s NIAS-a, bit će odjavljen sa svih usluga, uključujući i eFZOEU. Ako se korisnik sam ne odjavi s NIAS-a, sesija će trajati 24 sata, kako je prethodno navedeno.

4. KORISNIČKO SUČELJE

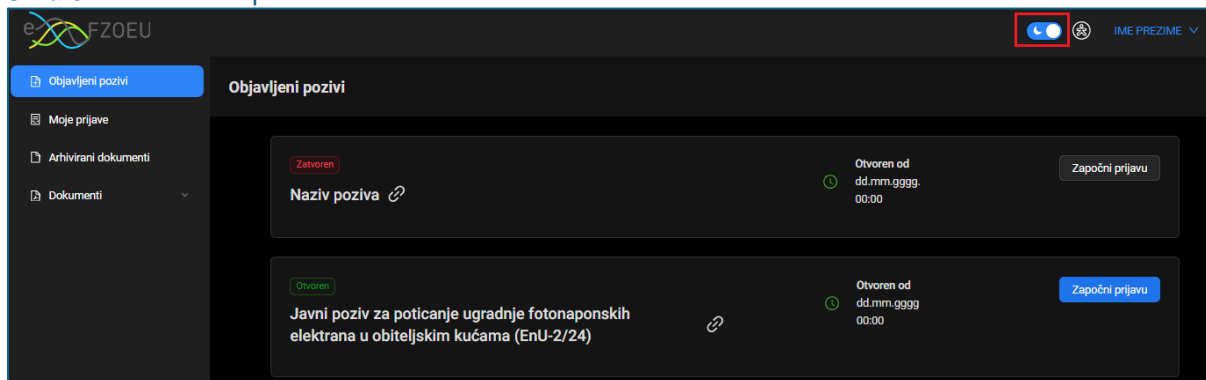
U gornjem desnom kutu korisničkog sučelja dostupne su opcije izmjene kontrasta, prilagodbe pristupačnosti i podaci o korisniku prijavljenom u sustav (Slika 7.).

Slika 7. Opcije korisničkog sučelja



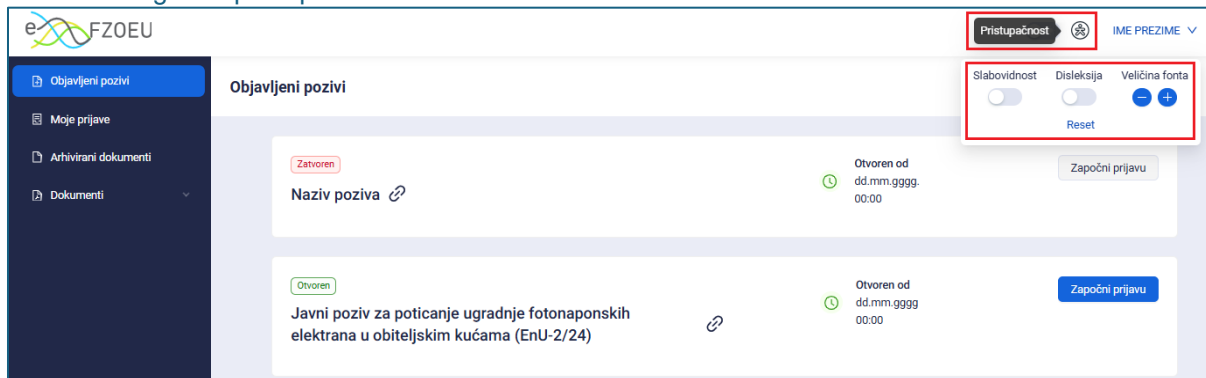
Pritiskom na gumb sa simbolom sunca ili mjeseca, mijenja se prikaz između svijetlog ili tamnog načina (Slika 8.).

Slika 8. Tamni način prikaza



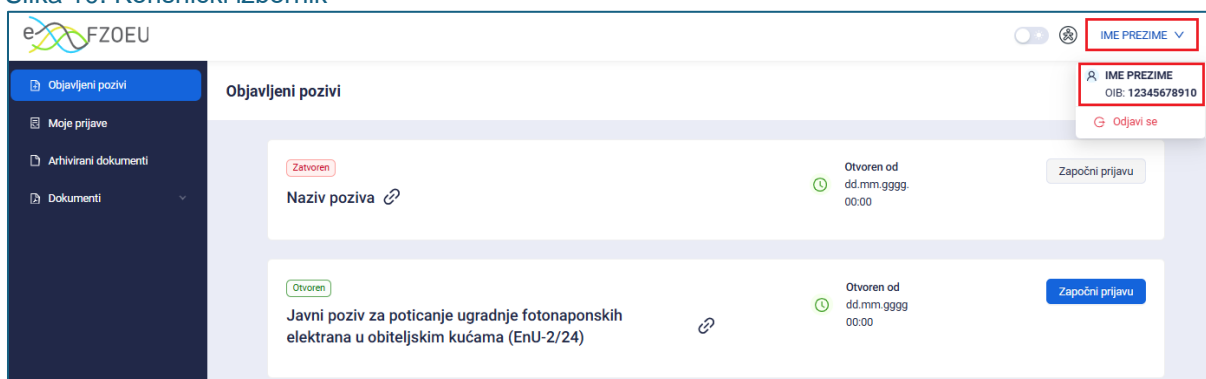
Pritiskom na ikonu za pristupačnost, moguće je prilagoditi prikaz s obzirom na slabovidnost i disleksiju te veličinu fonta smanjivati pritiskom na ikonu minusa ili povećavati pritiskom na ikonu plusa (Slika 9.). Sve izmjene unaprijed zadanih postavki prikaza poništavaju se pritiskom na „Reset“.

Slika 9. Prilagodba pristupačnosti



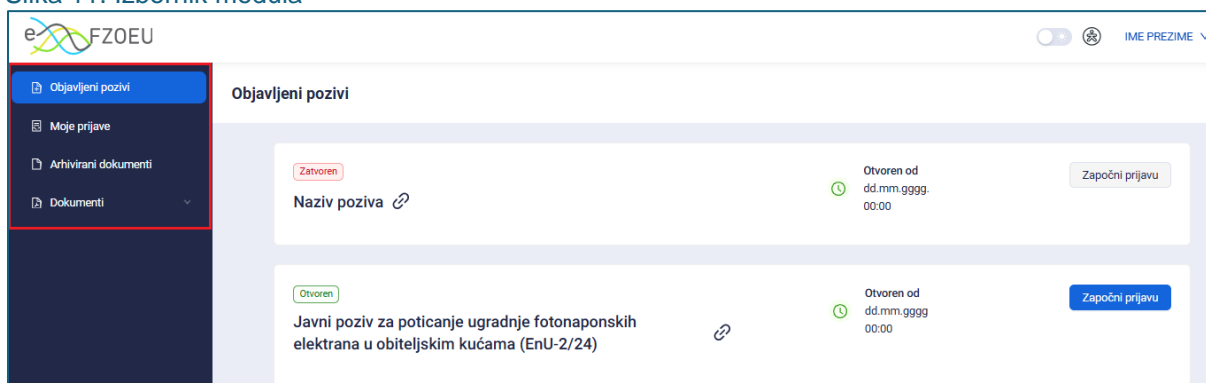
Pritiskom na ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, otvara se padajući izbornik s prikazanim imenom, prezimenom i OIB-om korisnika prijavljenog u sustav (Slika 10.). Više o opciji „Odjavi se“ u točki 7. ove Upute.

Slika 10. Korisnički izbornik



Izbornik na lijevoj strani ekrana sadrži četiri modula: „Objavljeni pozivi“, „Moje prijave“, „Arhivirani dokumenti“ i „Dokument“ (Slika 11.).

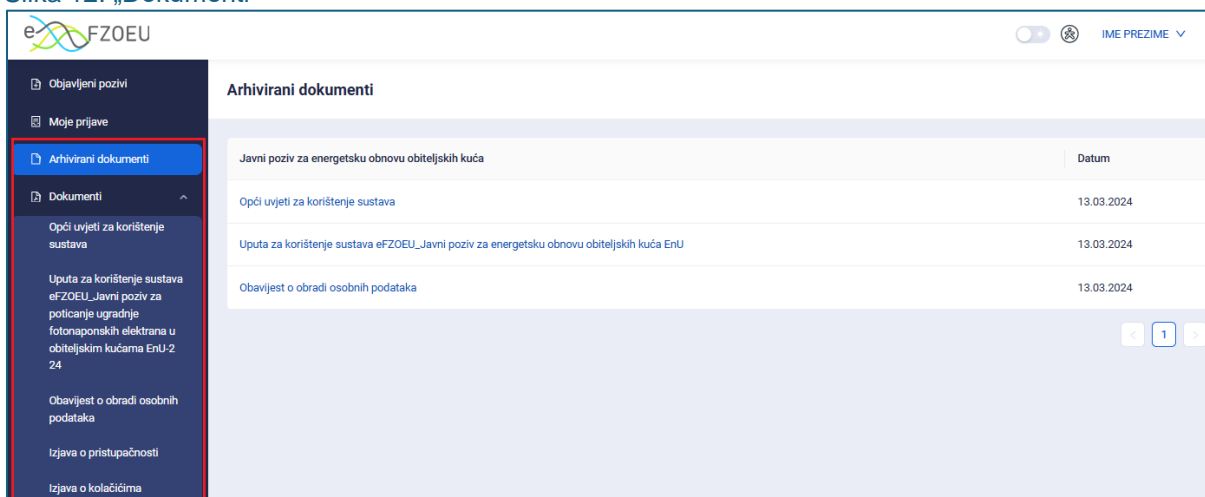
Slika 11. Izbornik modula



U modulu „Dokument“ sadržani su „Opći uvjeti korištenja sustava“, „Uputa za korištenje sustava“, „Obavijest o obradi osobnih podataka“, „Izjava o pristupačnosti“ i „Izjava o kolačićima“ (Slika 12.). Pritiskom na naslov željenog dokumenta, isti će se otvoriti ili preuzeti, ovisno o lokalnim postavkama preglednika.

Modul „Arhivirani dokumenti“ sadrži dokumentaciju prethodnog poziva.

Slika 12. „Dokumenti“



The screenshot shows the 'Dokumenti' section of the eFZOEU application. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Objavljeni pozivi', 'Moje prijave', 'Arhivirani dokumenti' (highlighted with a red box), 'Dokumenti', 'Opći uvjeti za korištenje sustava', 'Uputa za korištenje sustava eFZOEU_Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama EnU-24', 'Obavijest o obradi osobnih podataka', 'Izjava o pristupačnosti', and 'Izjava o kolačićima'. The main content area is titled 'Arhivirani dokumenti' and contains a table with the following data:

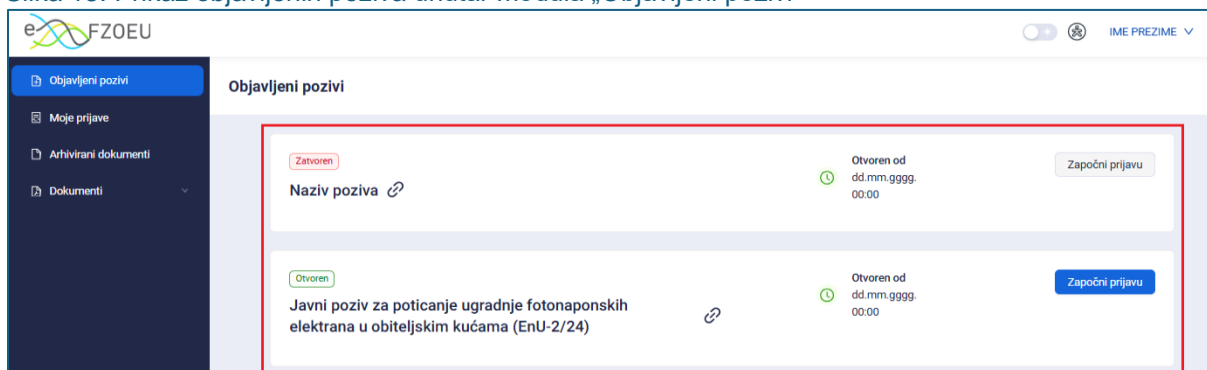
Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća	Datum
Opći uvjeti za korištenje sustava	13.03.2024
Uputa za korištenje sustava eFZOEU_Javni poziv za energetska obnovu obiteljskih kuća EnU	13.03.2024
Obavijest o obradi osobnih podataka	13.03.2024

At the bottom right of the table, there are navigation icons: a left arrow, a box containing the number '1', and a right arrow.

5. OBJAVLJENI POZIVI

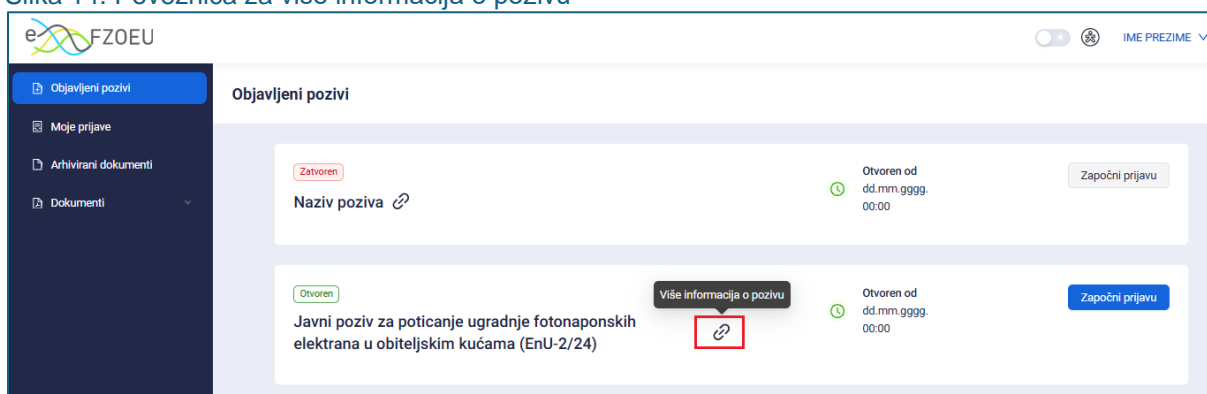
Modul „Objavljeni pozivi“ daje pregled svih poziva s nazivom poziva te datumom i točnim vremenom od kada je poziv otvoren (Slika 13.). Uz to je gumb „Započni prijavu“ označen plavo kada je omogućen početak prijave, a sivo kada je prijava onemogućena.

Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“



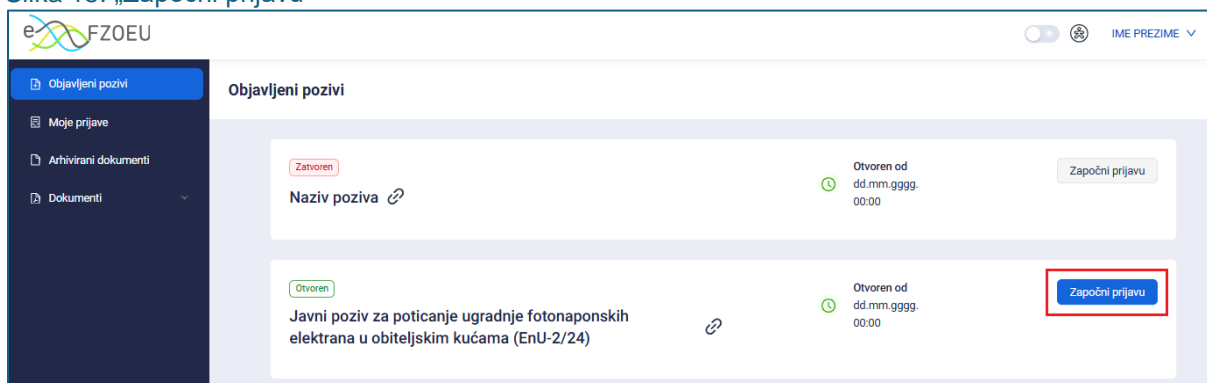
Pritiskom na ikonu za više informacija o pozivu (Slika 14.), korisniku se otvara javni poziv objavljen na internetskim stranicama Fonda.

Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu



Za izradu prijave na željeni javni poziv potrebno je pritisnuti „Započni prijavu“ (Slika 15.).

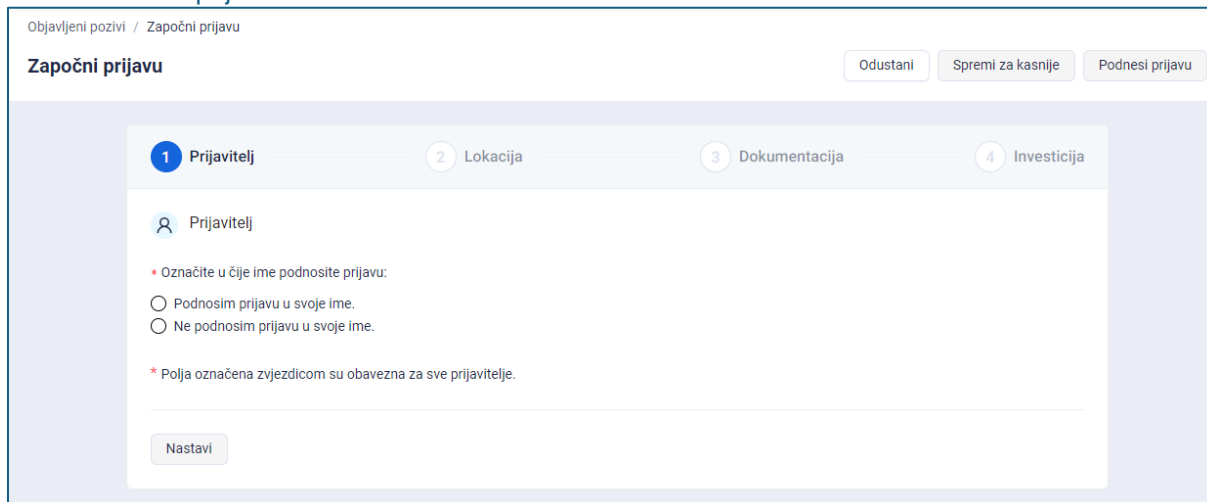
Slika 15. „Započni prijavu“



5.1. Projektna prijava

Pritiskom na „Započni prijavu“ za odabrani poziv, otvara se prva od četiri kartice koje je potrebno ispuniti podacima o prijavitelju, lokaciji, investiciji i potkrijepiti dokumentacijom (Slika 16.).

Slika 16. Izrada prijave



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

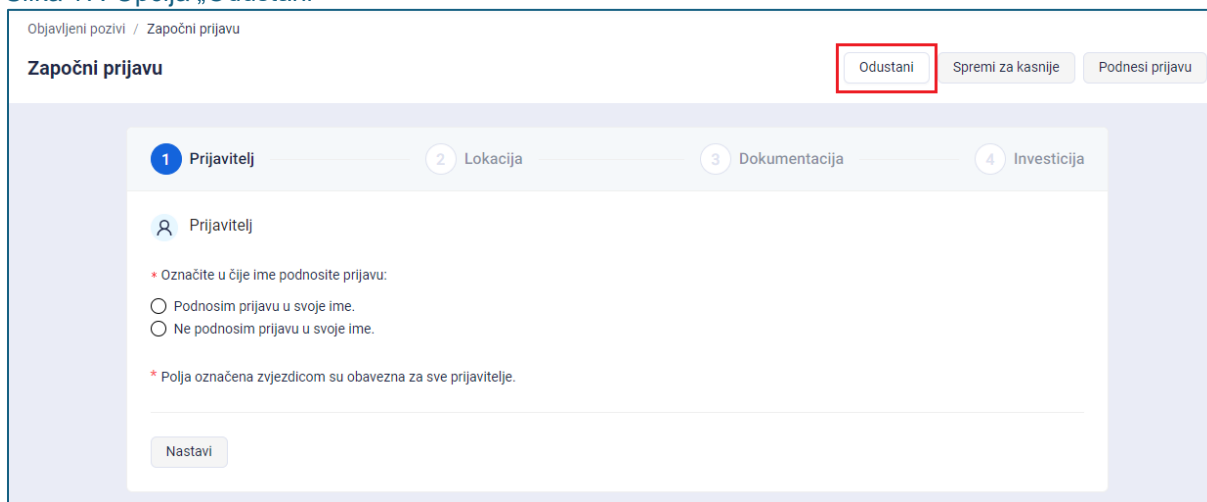
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

U bilo kojem koraku moguće je odustati od izrade prijave pritiskom na „Odustani“ (Slika 17.) bez spremanja unesenih promjena.

Slika 17. Opcija „Odustani“



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

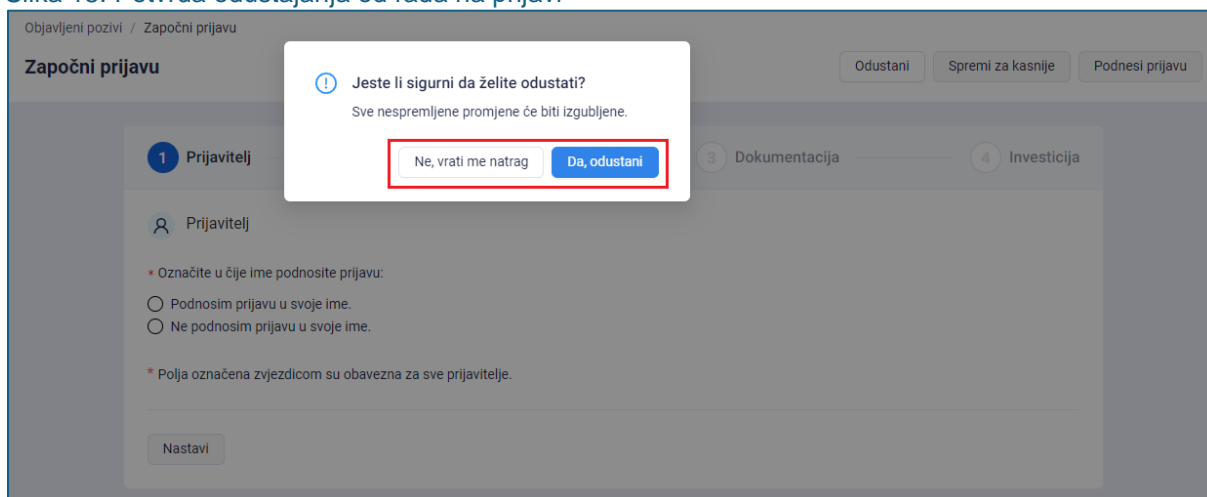
Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

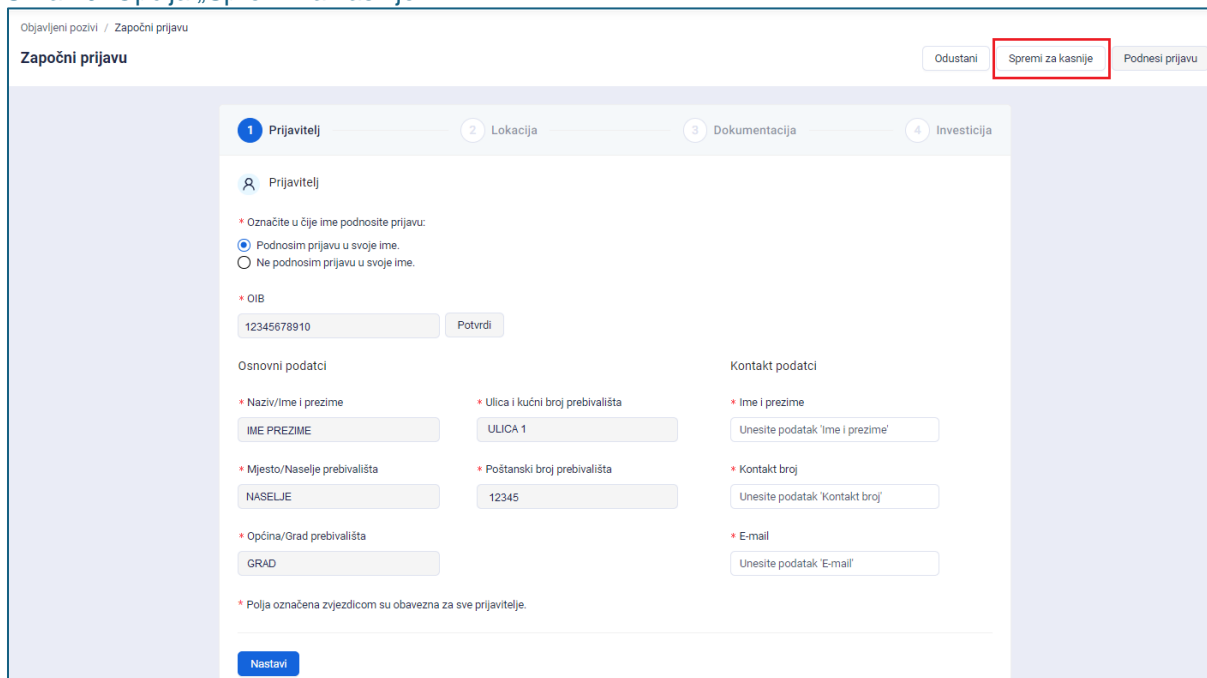
Daljni rad na prijavi prekida se pritiskom na „Da, odustani“ ili nastavlja s „Ne, vrati me natrag“ (Slika 18.).

Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi



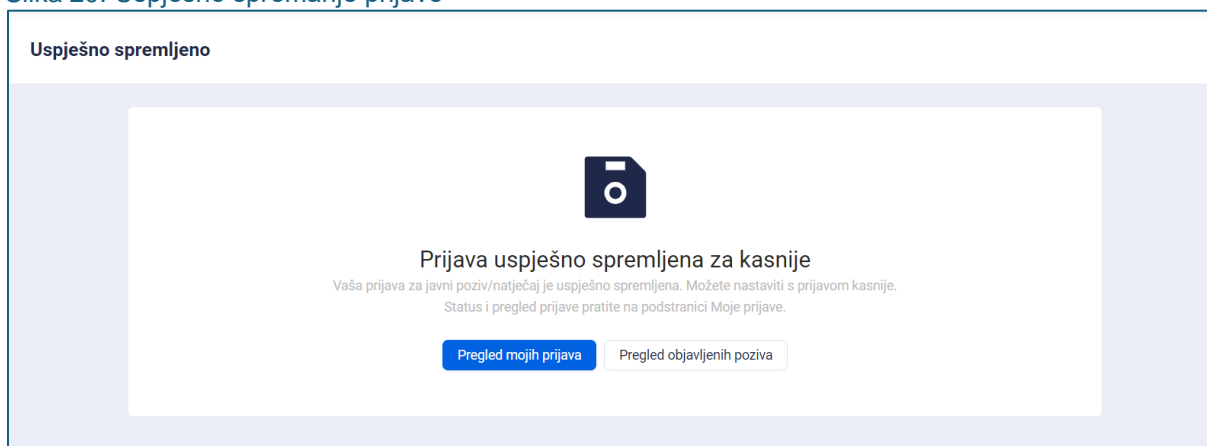
Nakon prvog unosa na kartici „Prijavitelj“ bit će omogućeno spremanje prijave za kasnije (Slika 19.).

Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“



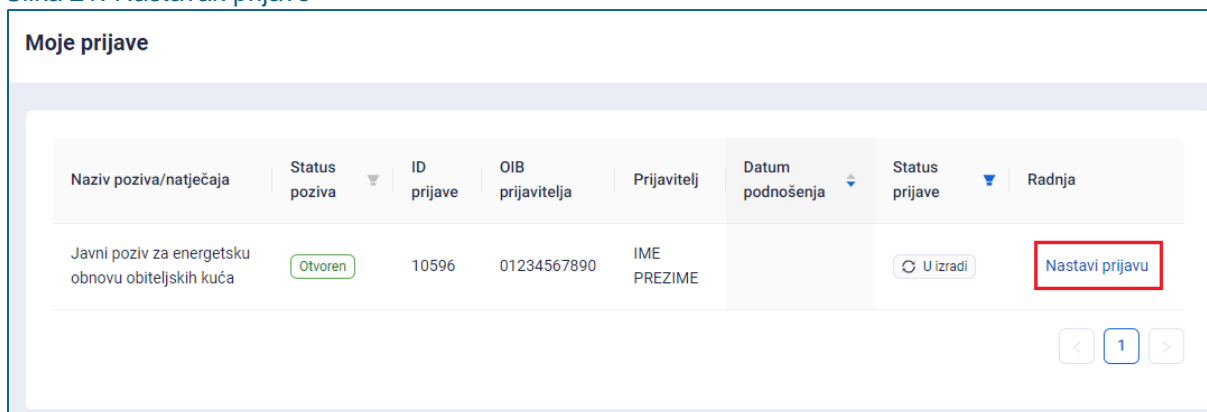
Na ekranu se prikazuje obavijest o uspješnom spremanju prijave te se može odabrati pregled prijava ili objavljenih poziva (Slika 20.).

Slika 20. Uspješno spremanje prijave



Pritiskom na „Pregled mojih prijava“ te „Nastavi prijavu“ ponovno se otvaraju kartice za unos podataka (Slika 21.).

Slika 21. Nastavak prijave



Više o modulu „Moje prijave“ u točki 6. ove Upute.

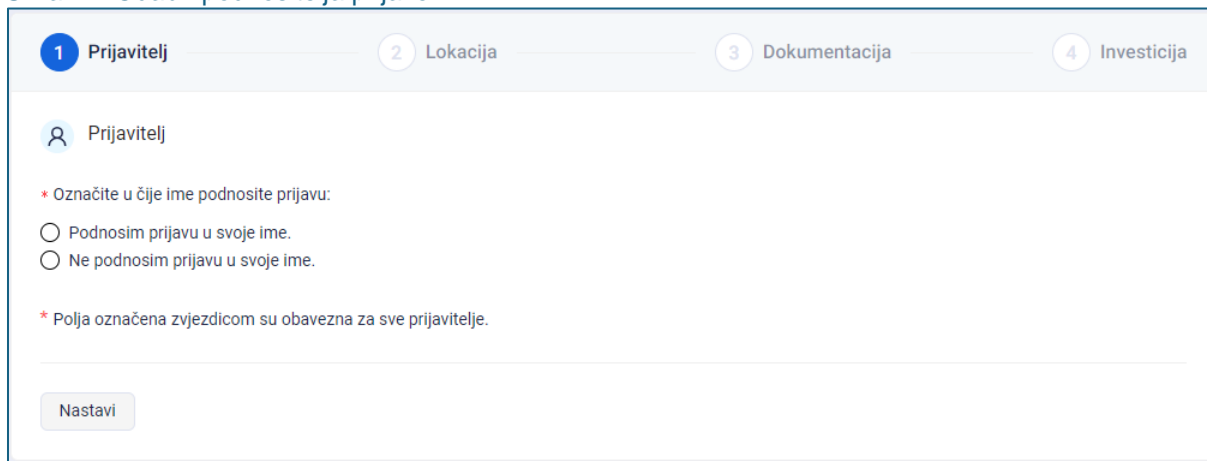
NAPOMENA

Prijavu je potrebno popuniti sukladno Javnom pozivu objavljenom na internetskim stranicama Fonda.

5.1.1. Kartica „Prijavitelj“

Na kartici „Prijavitelj“ za početak prijave potrebno je odabrati u čije ime korisnik prijavljen u sustav podnosi prijavu (Slika 22.).

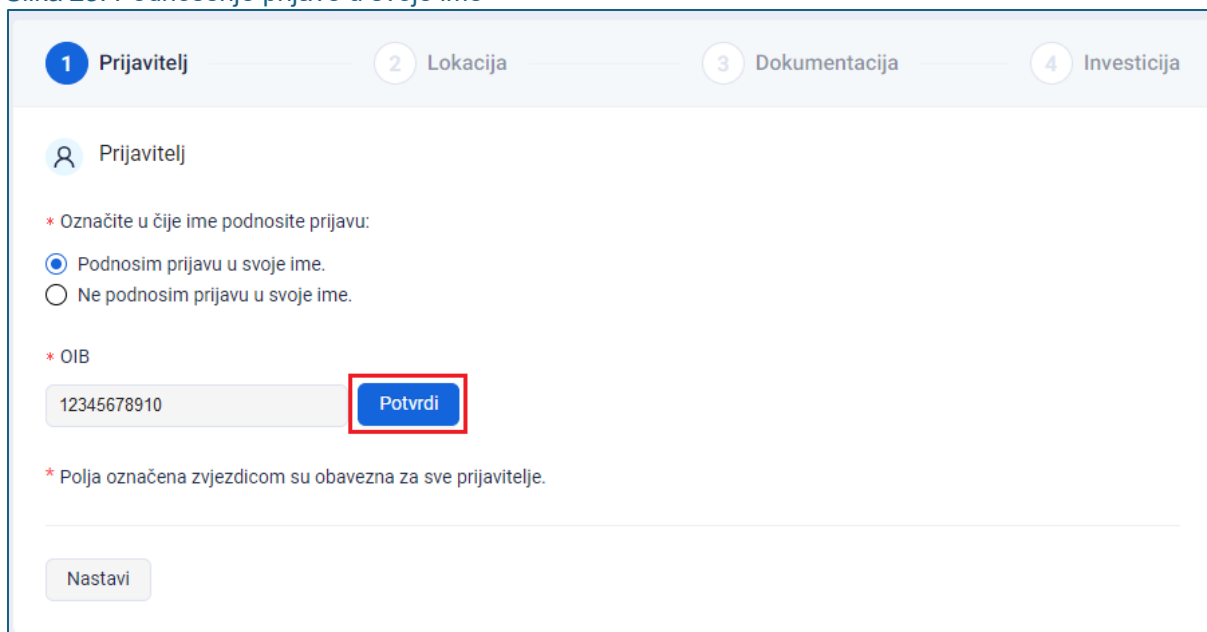
Slika 22. Odabir podnositelja prijave



The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing four steps: 1. Prijavitelj (highlighted), 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija. Below the progress bar, there is a section titled 'Prijavitelj' with a person icon. A red asterisk indicates a required field: '* Označite u čije ime podnosite prijavu:'. There are two radio button options: 'Podnosim prijavu u svoje ime.' (selected) and 'Ne podnosim prijavu u svoje ime.'. A second red asterisk note states: '* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.'. At the bottom left, there is a 'Nastavi' button.

Odabirom „Podnosim prijavu u svoje ime.“ sustav će preuzeti i popuniti podatak o OIB-u prijavitelja te polje s OIB-om nije moguće mijenjati. Za nastavak pripreme prijave potrebno je pritisnuti „Potvrdi“ (Slika 23.).

Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime

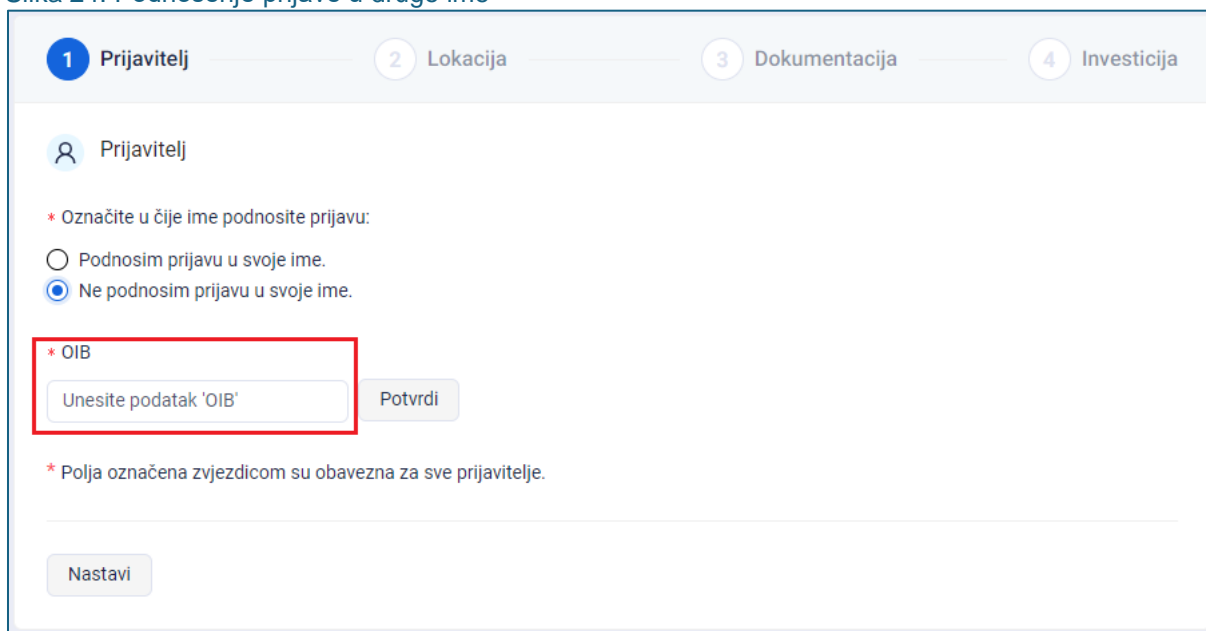


This screenshot shows the same form as Slika 22, but with the 'Podnosim prijavu u svoje ime.' radio button selected. Below the radio buttons, there is a red asterisk and the label '* OIB'. A text input field contains the number '12345678910'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Potvrdi', which is highlighted with a red rectangular border. The 'Nastavi' button is still visible at the bottom left.

Moguće je odabrati „Ne podnosim prijavu u svoje ime.“, nakon čega se otvara polje za unos OIB-a osobe u čije ime se priprema prijava (Slika 24.).

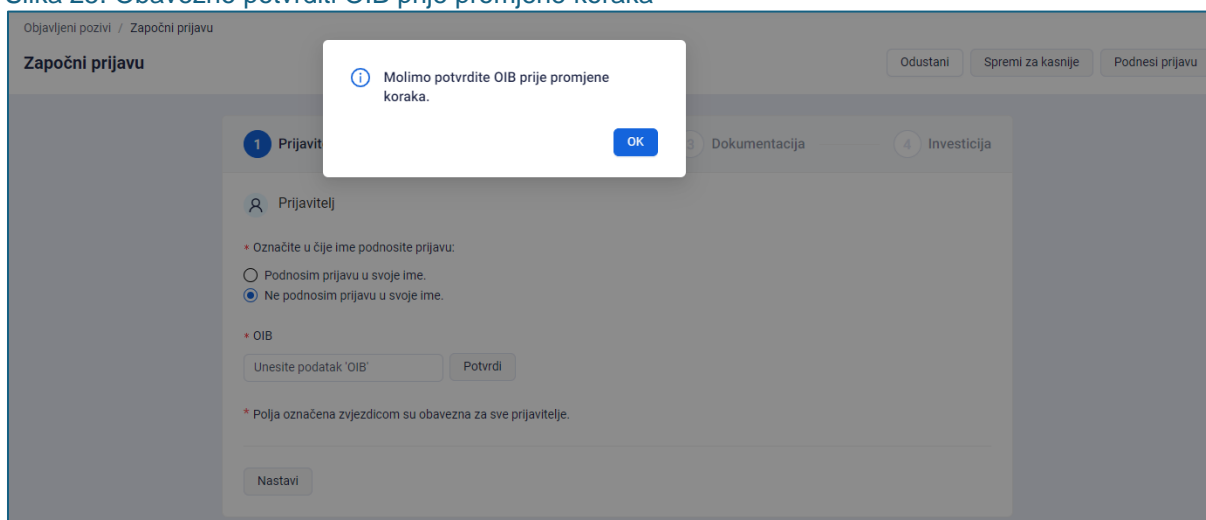
U tom je slučaju za podnošenje projektne prijave obavezno priložiti punomoć. Punomoć je potrebno učitati na kartici „Dokumentacija“, kako je opisano u točki 5.1.3. ove Upute.

Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime



Unos OIB-a je uvjet za nastavak rada na drugim karticama. Ako se prije upisa OIB-a pritisne bilo koja druga kartica, pojavit će se poruka s upozorenjem „Molimo potvrdite OIB prije promjene koraka.“ (Slika 25.).

Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka




Uspješnom potvrdom unesenog OIB-a prikazuju se osnovni podaci o prijavitelju: naziv/ime i prezime te ulica i kućni broj prebivališta, mjesto/naselje prebivališta, poštanski broj prebivališta i općina/grad prebivališta (Slika 26.). Navedene podatke sustav automatski popunjava iz OIB registra i nije ih moguće mijenjati.

Kontakt podaci (ime i prezime, kontakt broj i E-mail) obvezni su za unos. Korisnik može upisati vlastite kontakt podatke ili kontakt podatke prijavitelja, ako ne podnosi prijavu u svoje ime, što predstavlja vlastiti izbor korisnika i prijavitelja. Upisane kontakt podatke Fond će koristiti u procesu obrade pristiglih prijava.

Slika 26. Podaci o prijavitelju

1 Prijavitelj
2 Lokacija
3 Dokumentacija
4 Investicija

 Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

Osnovni podatci

* Naziv/Ime i prezime

* Mjesto/Naselje prebivališta

* Općina/Grad prebivališta

* Ulica i kućni broj prebivališta

* Poštanski broj prebivališta

Kontakt podatci

* Ime i prezime

* Kontakt broj

* E-mail


* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Kao što je označeno na dnu svake kartice („* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.“), sva polja označena zvjezdicom obavezna su za popunjavanje.

U slučaju neupisanih ili neispravno unesenih podataka javlja se poruka upozorenja s uputom za popunjavanje (Slika 27.).

Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje

1 Prijavitelj
2 Lokacija
3 Dokumentacija
4 Investicija

 Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

Osnovni podatci

* Naziv/Ime i prezime

* Mjesto/Naselje prebivališta

* Općina/Grad prebivališta

* Ulica i kućni broj prebivališta

* Poštanski broj prebivališta

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Kontakt podatci

* Ime i prezime

Polje 'Ime i prezime' je obavezno.

* Kontakt broj

Polje 'Kontakt broj' je obavezno. Moguće je unijeti samo brojeve bez razmaka.

* E-mail


Polje 'E-mail' je obavezno.

Prelazak na sljedeću karticu moguć je pritiskom na „Nastavi“ na dnu ekrana ili jednostavnim odabirom željene kartice (Slika 28.). Od druge kartice je pritiskom na „Povratak“ moguć povratak na prethodnu karticu.

Podaci se mogu unositi bilo kojim redoslijedom.

Slika 28. Mogućnosti prelaska na drugu karticu

1 Prijavitelj
2 Lokacija
3 Dokumentacija
4 Investicija

 Lokacija

* Katastarska općina

* Katastarska čestica ⓘ

* Ulica i kućni broj prebivališta

* Poštanski broj prebivališta

* Mjesto/Naselje prebivališta

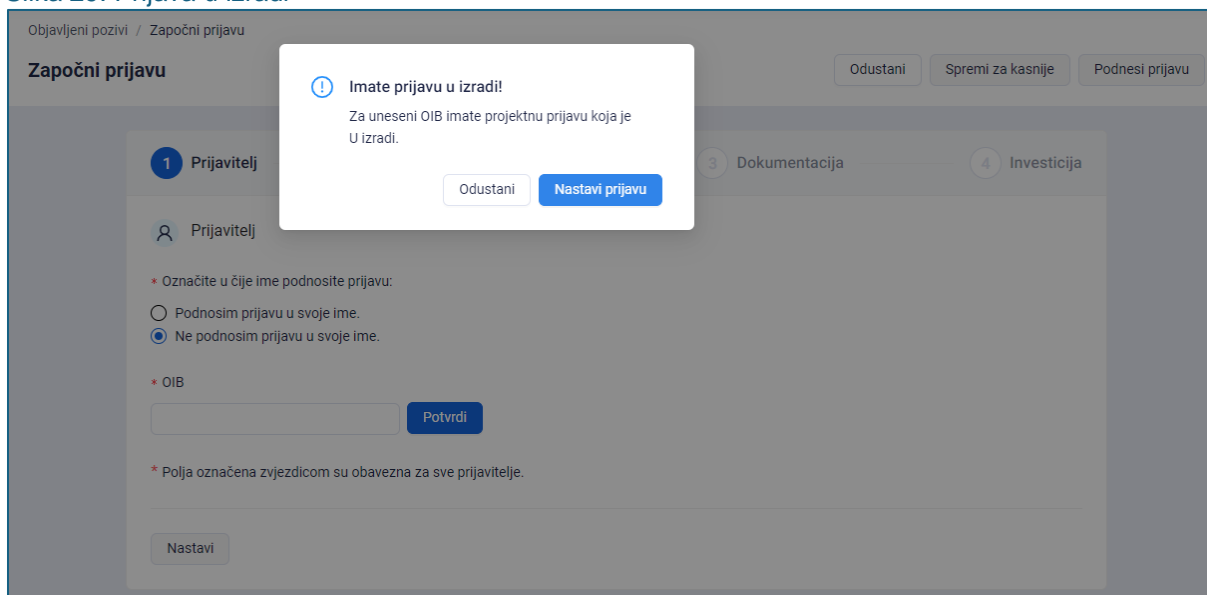
* Općina/Grad prebivališta

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

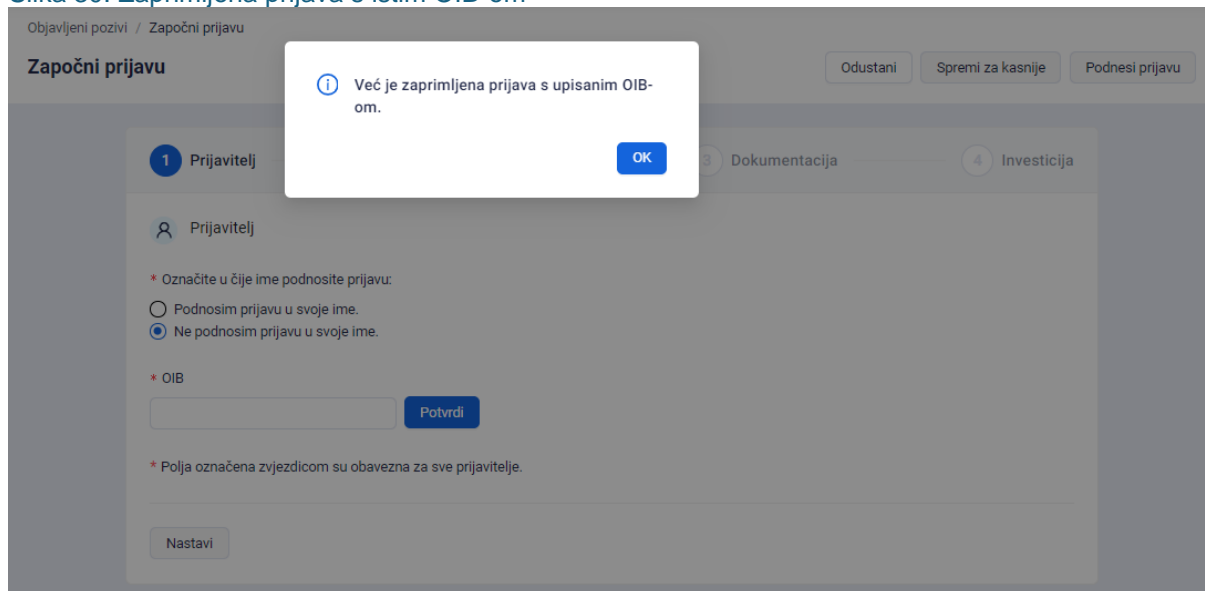
U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već ima prijavu u izradi prikazuje se poruka upozorenja „Imate prijavu u izradi!“ te opcija „Nastavi prijavu“ odabirom koje se projektna prijava u izradi otvara i omogućuje se daljnje uređivanje (Slika 29.).

Slika 29. Prijava u izradi



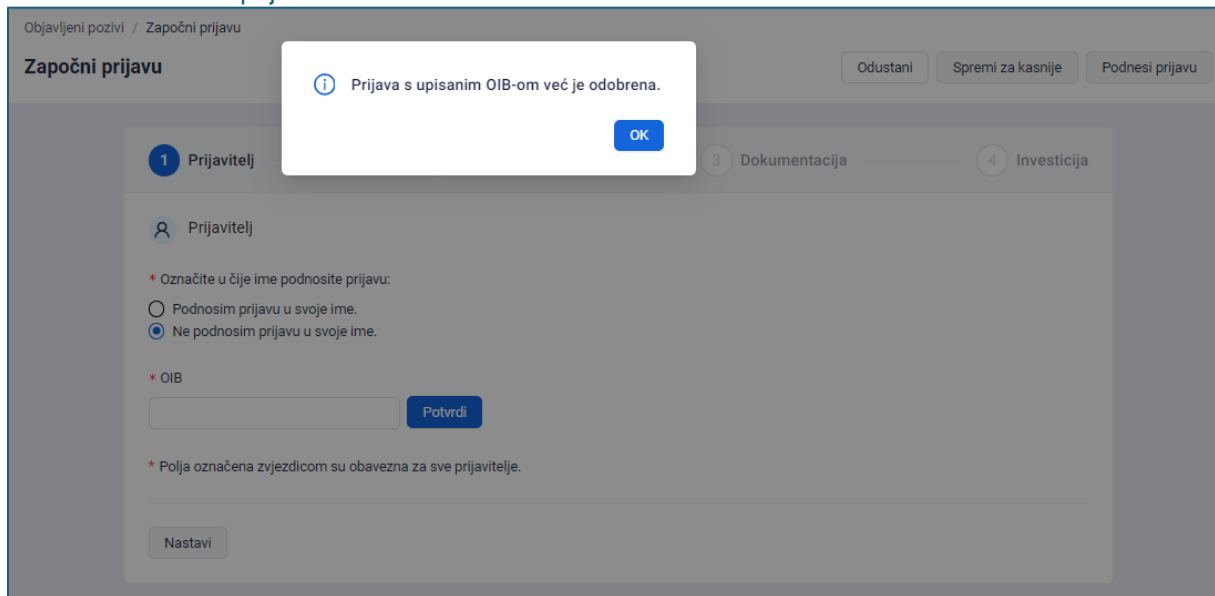
U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg već postoji podnesena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Već je zaprimljena prijava s upisanim OIB-om.“ (Slika 30.).

Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om



U slučaju kada korisnik unese OIB prijavitelja za kojeg je već odobrena prijava prikazuje se poruka upozorenja „Prijava s upisanim OIB-om već je odobrena.“ i nije moguće pokrenuti novu prijavu za upisani OIB (Slika 31.).

Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om



Objavljeni pozivi / Započni prijavu

Započni prijavu

Odustani Spremi za kasnije Podnesi prijavu

1 Prijavitelj 3 Dokumentacija 4 Investicija

Prijavitelj

* Označite u čije ime podnosite prijavu:

Podnosim prijavu u svoje ime.

Ne podnosim prijavu u svoje ime.

* OIB

Potvrdi

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Nastavi

1 Prijava s upisanim OIB-om već je odobrena. OK

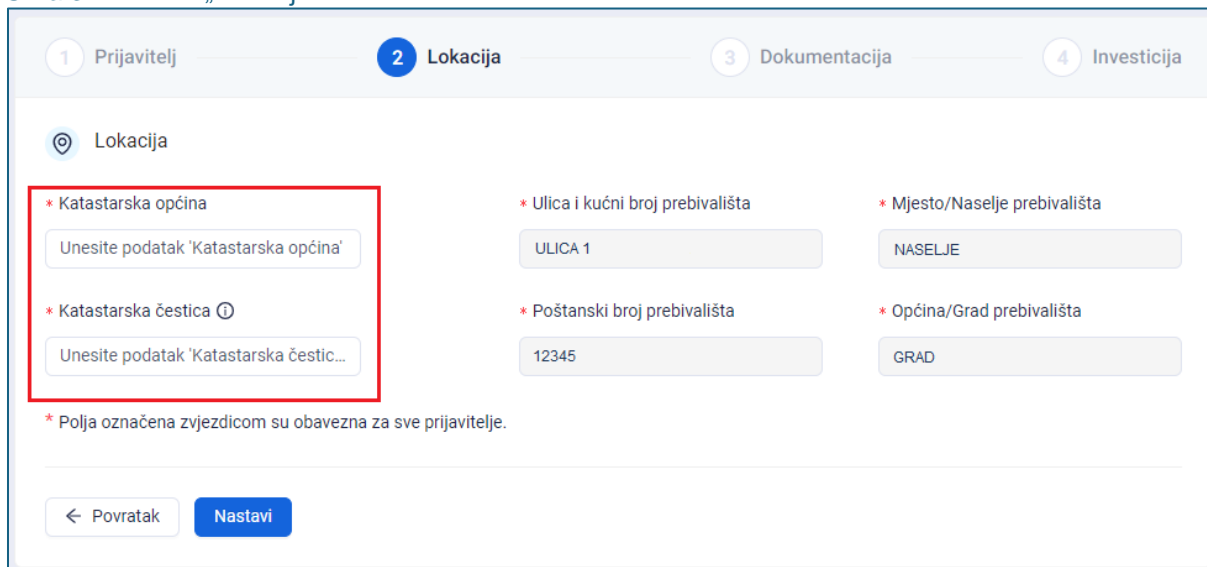
NAPOMENA

Po javnom pozivu je za isti OIB moguće imati samo jednu prijavu. Prijava može biti u izradi, podnesena ili odobrena.

5.1.2. Kartica „Lokacija“

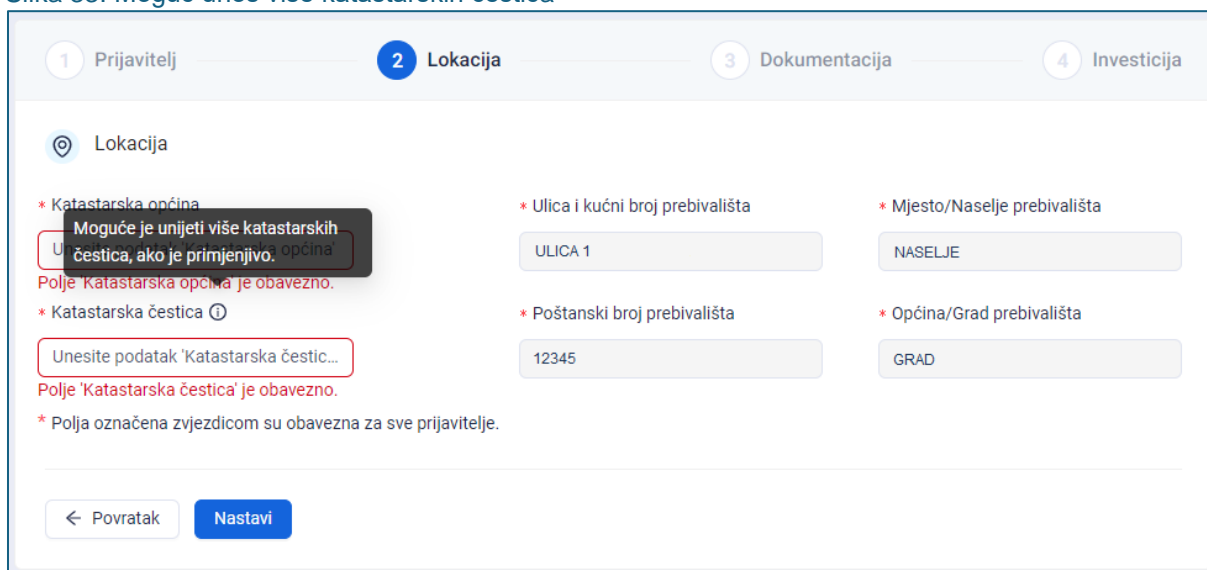
Na kartici „Lokacija“ upisuje se oznaka katastarske općine i broj katastarske čestice (Slika 32.). Adresa se automatski popunjava iz OIB registra i nije je moguće mijenjati.

Slika 32. Kartica „Lokacija“



Prema potrebi je moguće upisati više katastarskih čestica (Slika 33.).

Slika 33. Moguć unos više katastarskih čestica

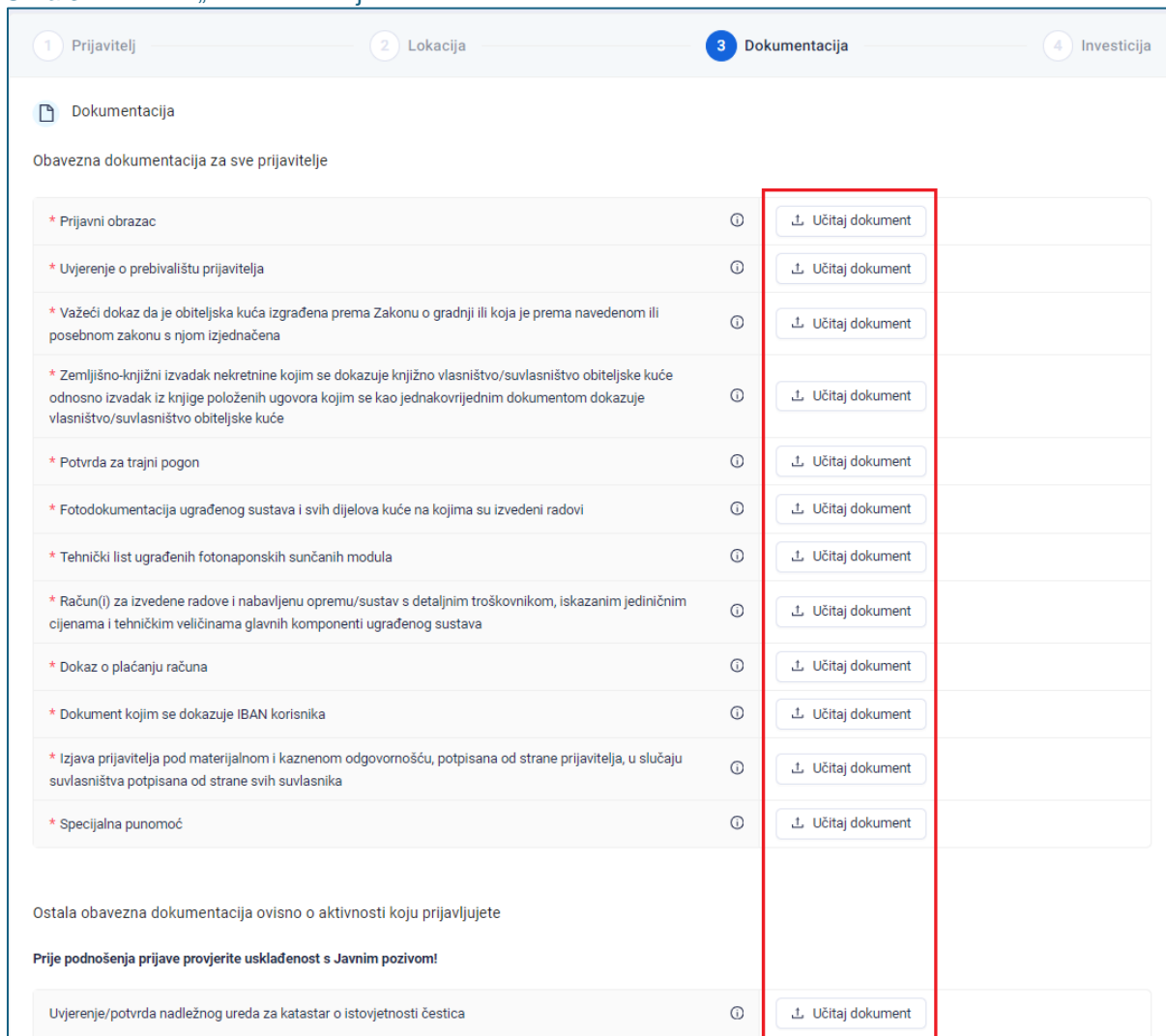


Za nastavak je potrebno pritisnuti „Nastavi“ ili odabrati sljedeću karticu.

5.1.3. Kartica „Dokumentacija“

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje i ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnostima prijave učitavaju se pritiskom na „Učitaj dokument“ (Slika 34.).

Slika 34. Kartica „Dokumentacija“



1	2	3	4
Prijavitelj	Lokacija	Dokumentacija	Investicija
Dokumentacija			
Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje			
* Prijavni obrazac	ⓘ	Učitaj dokument	
* Uvjerjenje o prebivalištu prijavitelja	ⓘ	Učitaj dokument	
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument	
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se kao jednakovrijednim dokumentom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument	
* Potvrda za trajni pogon	ⓘ	Učitaj dokument	
* Fotodokumentacija ugrađenog sustava i svih dijelova kuće na kojima su izvedeni radovi	ⓘ	Učitaj dokument	
* Tehnički list ugrađenih fotonaponskih sunčanih modula	ⓘ	Učitaj dokument	
* Račun(i) za izvedene radove i nabavljenu opremu/sustav s detaljnim troškovnikom, iskazanim jediničnim cijenama i tehničkim veličinama glavnih komponenti ugrađenog sustava	ⓘ	Učitaj dokument	
* Dokaz o plaćanju računa	ⓘ	Učitaj dokument	
* Dokument kojim se dokazuje IBAN korisnika	ⓘ	Učitaj dokument	
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	ⓘ	Učitaj dokument	
* Specijalna punomoć	ⓘ	Učitaj dokument	
Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete			
Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!			
Uvjerjenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica	ⓘ	Učitaj dokument	

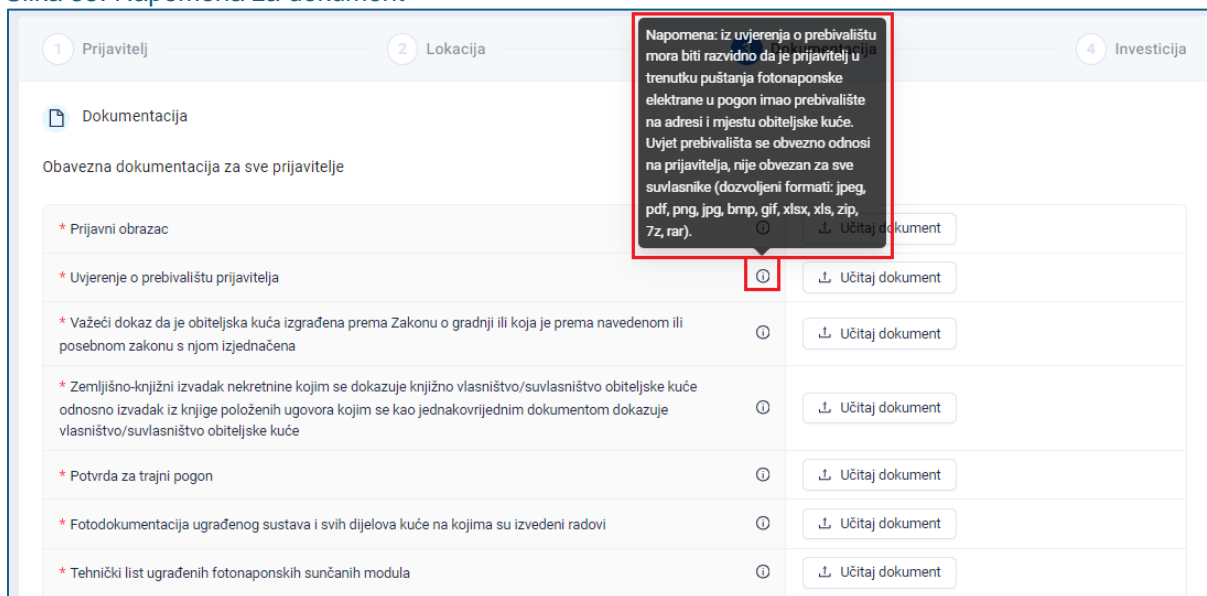
Za Prijavni obrazac i Obrazac tehničkog proračuna obavezni je format .xls/.xlsx, a ostale datoteke mogu biti u različitim formatima (.pdf, .jpeg, .jpg, .png, .bmp, .gif, .xls, .xlsx, .zip, .7z, .rar).

NAPOMENA

U nazivima datoteka dozvoljeni su: slova bez dijakritičkih znakova, brojevi, točka, minus i donja crta. U nazivima dokumenata u pdf-u treba pripaziti da između riječi ima najviše jedan razmak.
 npr. **ispravno:** Uvjerjenje o prebivalistu, Uvjerjenje_o_prebivalistu i sl.
 npr. **neispravno:** Uvjerjenje/o*prebivalištu! (nedozvoljeni znakovi), Uvjerjenje o prebivalistu (višak razmaka)

Pritiskom na znak ⓘ uz traženi dokument, prikazuju se dodatne informacije (Slika 35.).

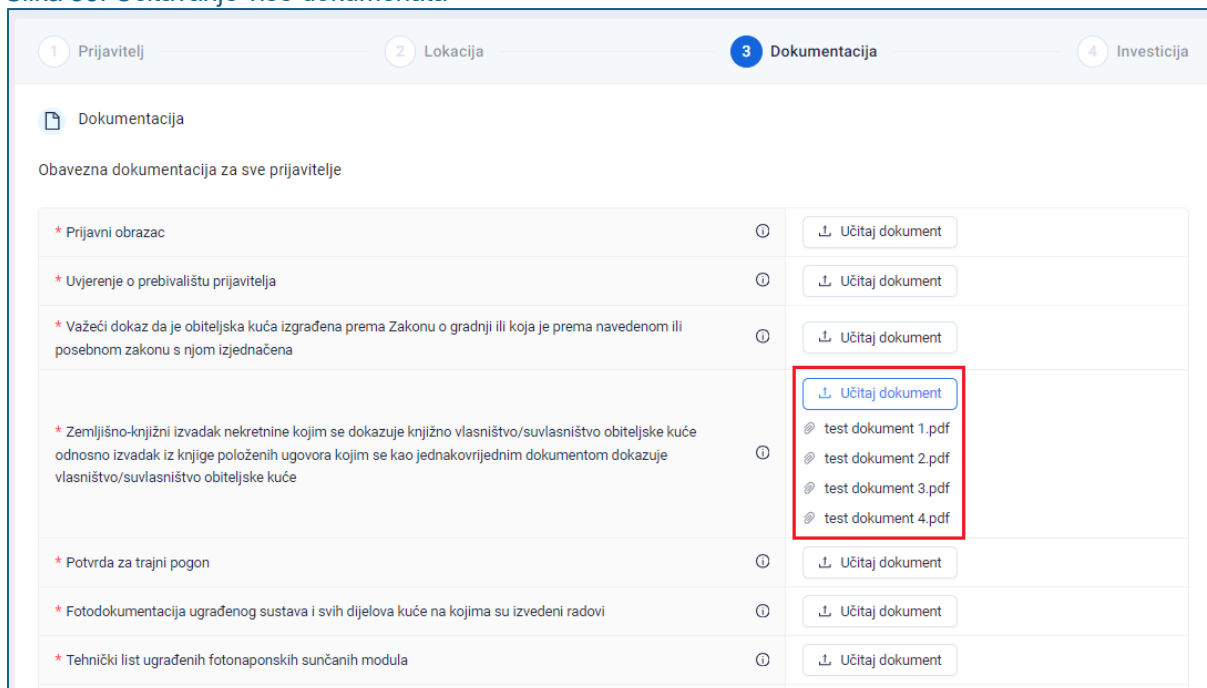
Slika 35. Napomena za dokument



The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Prijavitelj, 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija. Below the progress bar, there is a section titled 'Dokumentacija' and 'Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje'. A table lists several required documents, each with a document icon ⓘ and a 'Učitaj dokument' button. A tooltip is displayed over the icon for the document 'Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja'. The tooltip text reads: 'Napomena: iz uvjerenja o prebivalištu mora biti razvidno da je prijavitelj u trenutku puštanja fotonaponske elektrane u pogon imao prebivalište na adresi i mjestu obiteljske kuće. Uvjet prebivališta se obvezno odnosi na prijavitelja, nije obavezan za sve suvlasnike (dozvoljeni formati: jpeg, pdf, png, jpg, bmp, gif, xlsx, xls, zip, 7z, rar).'.

Uz oznaku svakog pojedinog dokumenta moguće je učitati više datoteka, ako je potrebno (Slika 36.).

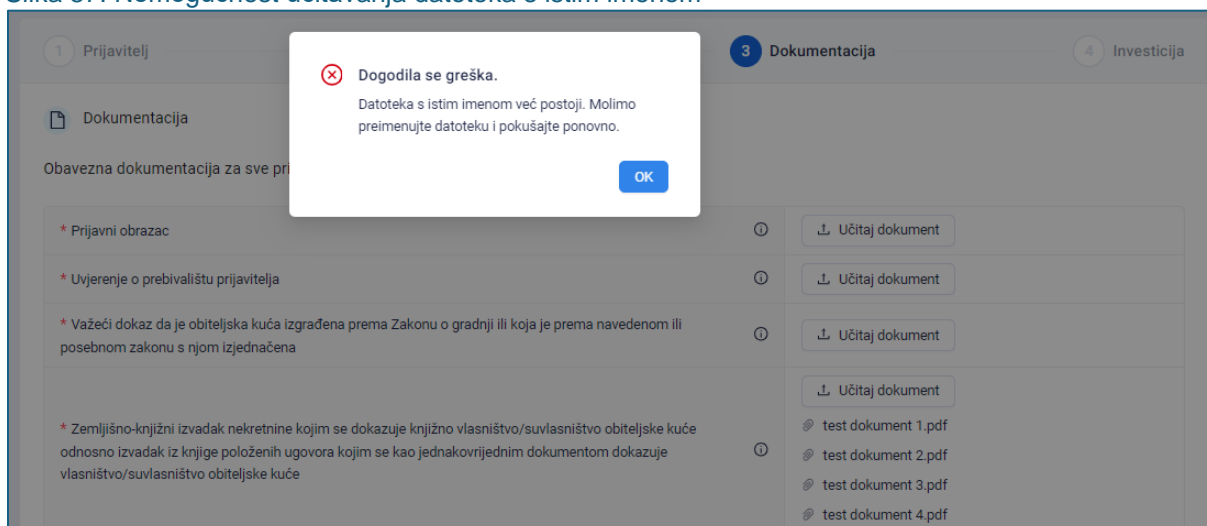
Slika 36. Učitavanje više dokumenata



The screenshot shows the same application interface as Slika 35, but with step 3 'Dokumentacija' selected in the progress bar. The document 'Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće' now has a 'Učitaj dokument' button highlighted with a red box. This button has opened a list of four files: 'test dokument 1.pdf', 'test dokument 2.pdf', 'test dokument 3.pdf', and 'test dokument 4.pdf', each with a document icon.

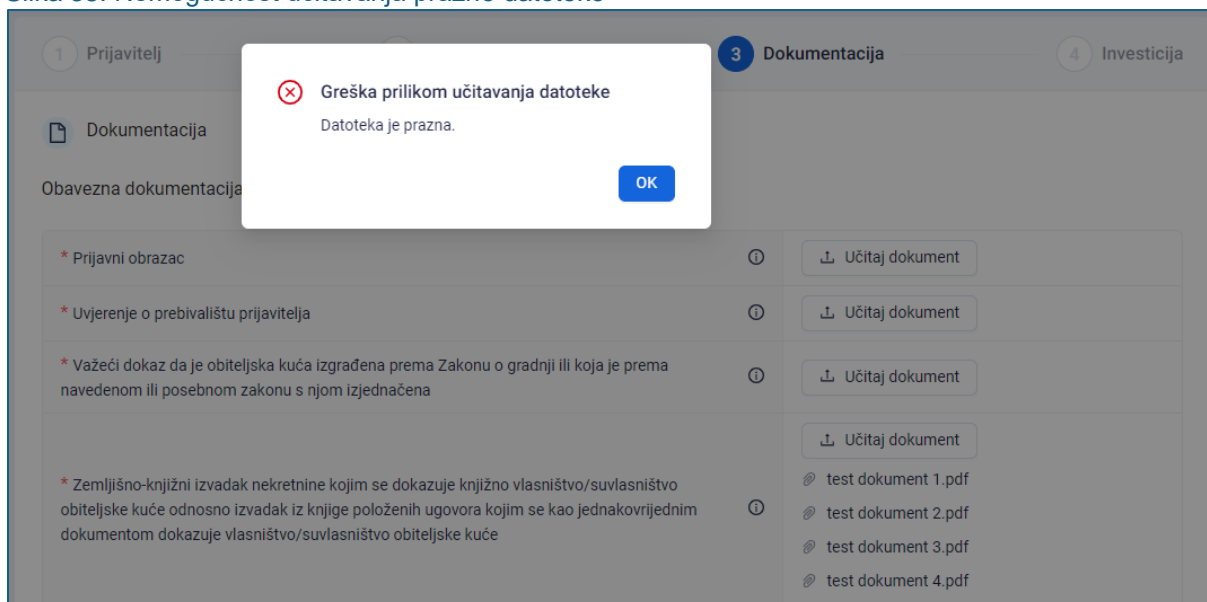
Nije moguće učitati više datoteka istog formata i istog naziva (Slika 37.).

Slika 37. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom



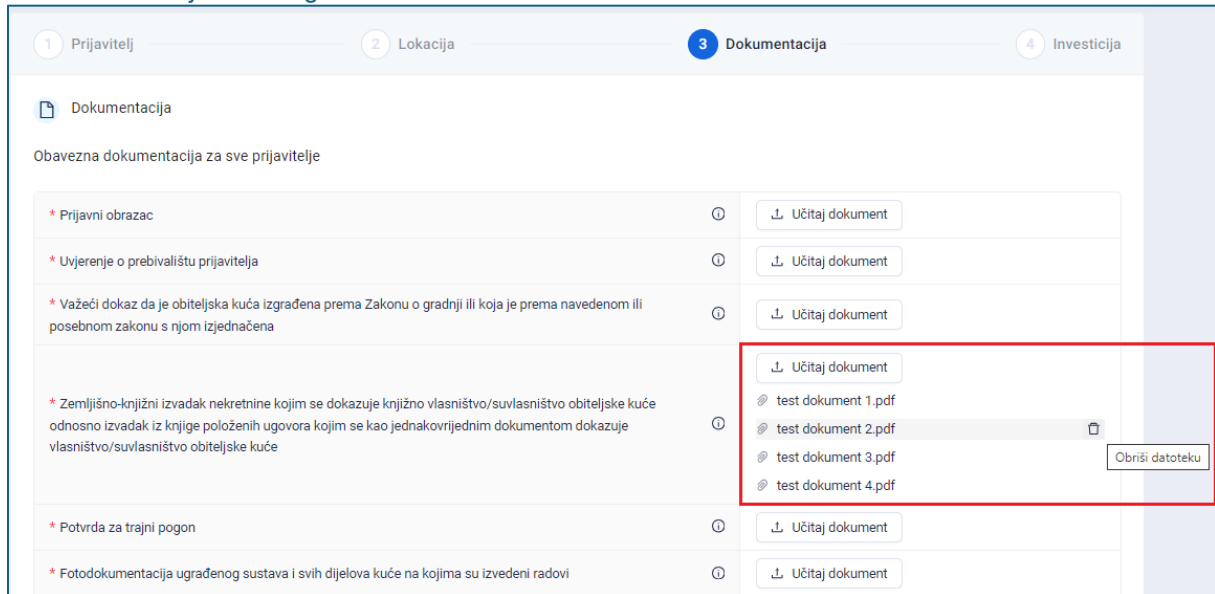
Nije moguće učitati datoteku bez sadržaja veličine 0 bajtova (Slika 38.).

Slika 38. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke



Učitani dokument moguće je odabirom ikone koša obrisati iz sustava (Slika 39.) Jednom učitana datoteka može se obrisati sve dok je projektna prijava u izradi. Nakon podnošenja projektne prijave, upisane podatke i učitane datoteke više nije moguće mijenjati.

Slika 39. Brisanje učitano dokumenta



1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 Investicija

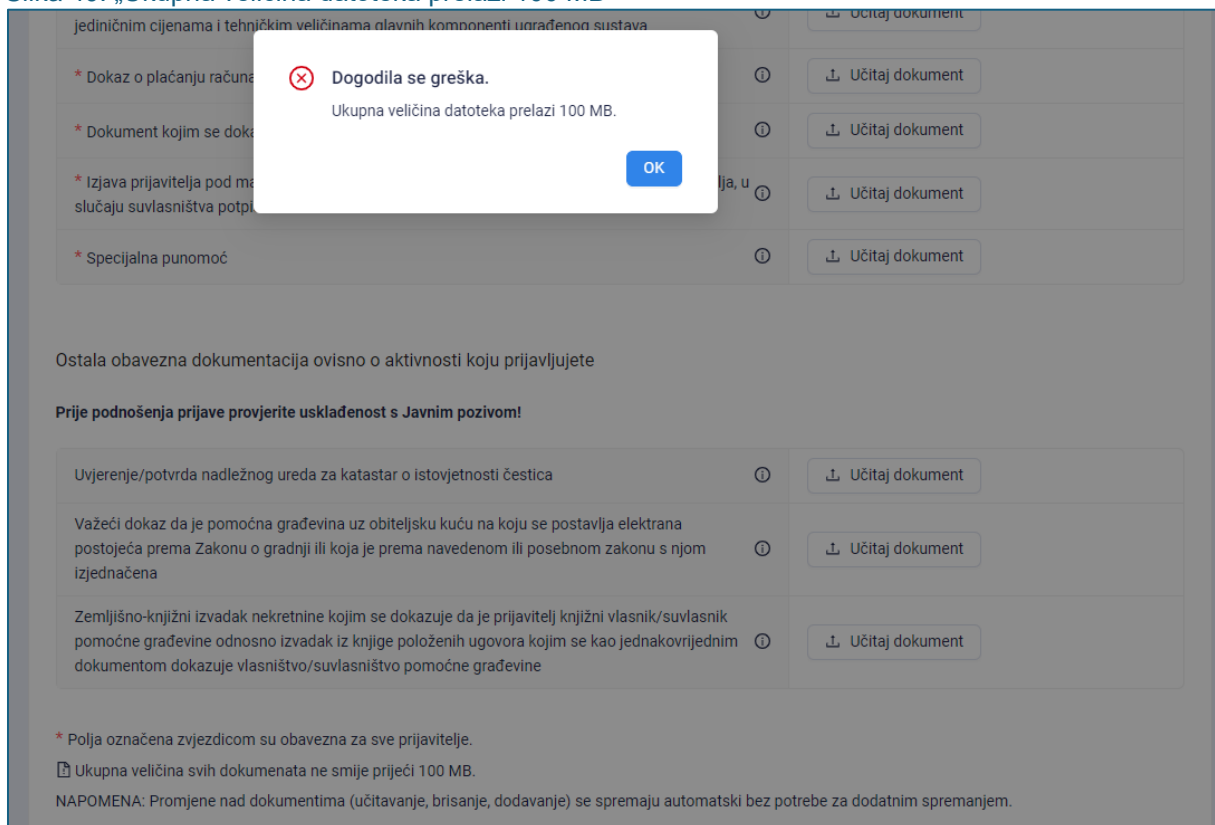
Dokumentacija

Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje

* Prijavni obrazac	ⓘ	Učitaj dokument
* Uvjerjenje o prebivalištu prijavitelja	ⓘ	Učitaj dokument
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument
* Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se kao jednakovrijednim dokumentom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće	ⓘ	Učitaj dokument test dokument 1.pdf test dokument 2.pdf test dokument 3.pdf test dokument 4.pdf Obrisi datoteku
* Potvrda za trajni pogon	ⓘ	Učitaj dokument
* Fotodokumentacija ugrađenog sustava i svih dijelova kuće na kojima su izvedeni radovi	ⓘ	Učitaj dokument

Ukupna veličina svih učitanih datoteka ne može biti veća od 100 MB (Slika 40.).

Slika 40. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“



jedničnim cijenama i tehničkim veličinama glavnih komponenti ugrađenog sustava

* Dokaz o plaćanju računa

* Dokument kojim se dokazuje vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće

* Izjava prijavitelja pod mašinskom kontrolom u slučaju suvlasništva potpisnika

* Specijalna punomoć

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Uvjerjenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica	ⓘ	Učitaj dokument
Važeći dokaz da je pomoćna građevina uz obiteljsku kuću na koju se postavlja elektrana postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument
Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje da je prijavitelj knjižni vlasnik/suvlasnik pomoćne građevine odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se kao jednakovrijednim dokumentom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo pomoćne građevine	ⓘ	Učitaj dokument

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

Ukupna veličina svih dokumenata ne smije prijeći 100 MB.

NAPOMENA: Promjene nad dokumentima (učitavanje, brisanje, dodavanje) se spremaju automatski bez potrebe za dodatnim spremanjem.

Polja označena zvjezdicom obavezna su za sve prijavitelje, a ostala obavezna dokumentacija ovisi o aktivnosti koja se prijavljuje (Slika 41.). Prije podnošenja prijave potrebno je provjeriti usklađenost s Javnim pozivom.

Slika 41. Ostala obavezna dokumentacija

Ostala obavezna dokumentacija ovisno o aktivnosti koju prijavljujete

Prije podnošenja prijave provjerite usklađenost s Javnim pozivom!

Uvjerenje/potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica	ⓘ	Učitaj dokument
Važeći dokaz da je pomoćna građevina uz obiteljsku kuću na koju se postavlja elektrana postojeća prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	ⓘ	Učitaj dokument
Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje da je prijavitelj knjižni vlasnik/suvlasnik pomoćne građevine odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se kao jednakovrijednim dokumentom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo pomoćne građevine	ⓘ	Učitaj dokument

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

📄 Ukupna veličina svih dokumenata ne smije prijeći 100 MB.

NAPOMENA: Promjene nad dokumentima (učitanje, brisanje, dodavanje) se spremaju automatski bez potrebe za dodatnim spremanjem.

NAPOMENA

U slučaju podnošenja prijave u ime drugog korisnika, obavezno je priložiti punomoć.

Punomoć se prilaže učitavanjem dokumenta na naznačeno mjesto obavezne dokumentacije (Slika 42.).

Ovo polje nije vidljivo kad se prijava podnosi u svoje ime.

Slika 42. Prilaganje punomoći

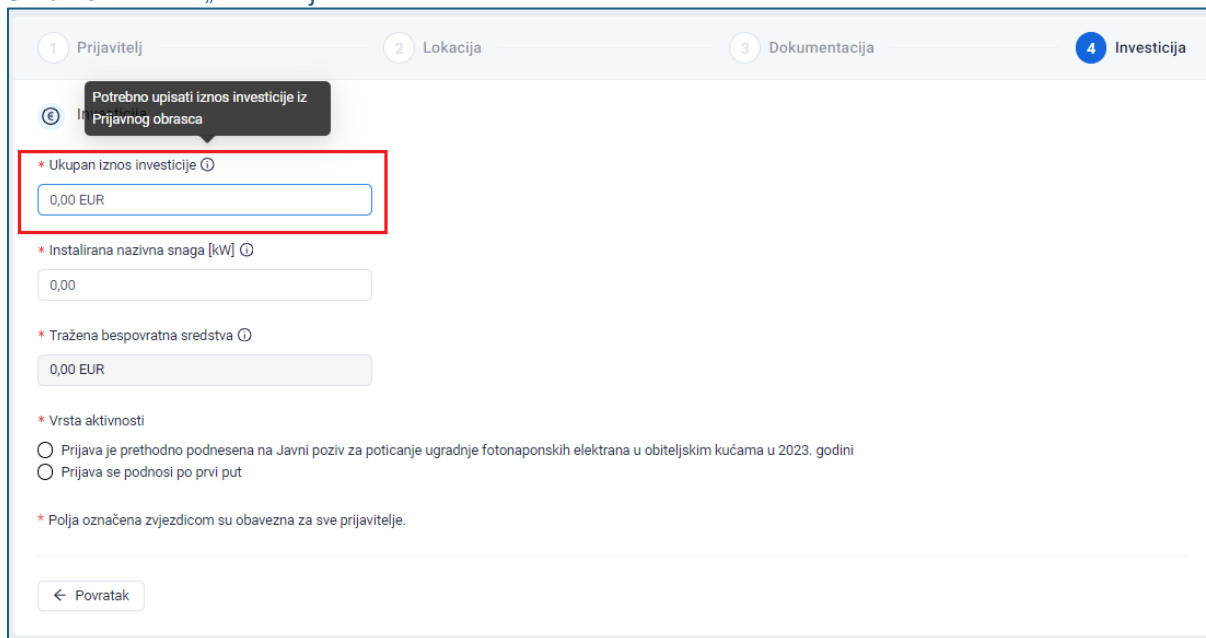
* Račun(i) za izvedene radove i nabavljenu opremu/sustav s detaljnim troškovnikom, iskazanim jediničnim cijenama i tehničkim veličinama glavnih komponenti ugrađenog sustava	ⓘ	Učitaj dokument
* Dokaz o plaćanju računa	ⓘ	Učitaj dokument
* Dokument kojim se dokazuje IBAN korisnika	ⓘ	Učitaj dokument
* Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane svih suvlasnika, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	ⓘ	Učitaj dokument
* Specijalna punomoć	ⓘ	Učitaj dokument

Napomena: potrebno je učitati specijalnu punomoć ovjerenu od javnog bilježnika ili specijalnu punomoć odvjetniku i/ili dokument kojim se dokazuje status zakonskog zastupnika ili skrbnika (dozvoljeni format: pdf).

5.1.4. Kartica „Investicija“

Na kartici „Investicija“ potrebno je upisati ukupan iznos investicije, sukladno Prijavnom obrascu (Slika 43.).

Slika 43. Kartica „Investicija“



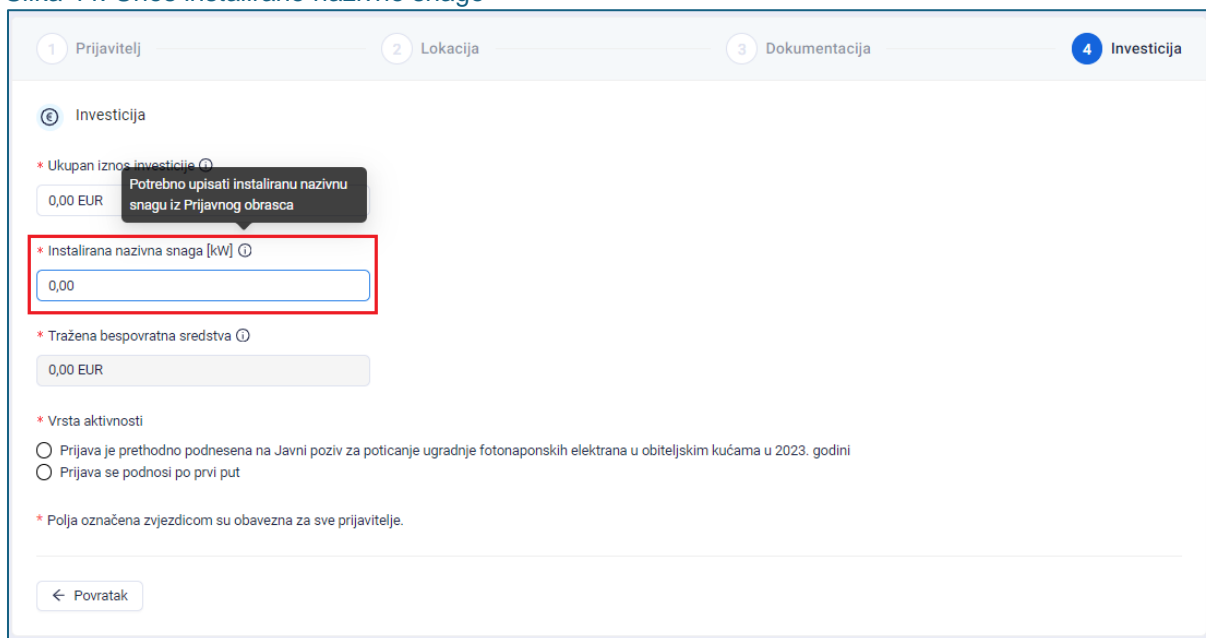
The screenshot shows the 'Investicija' step of a multi-step process. The progress bar at the top indicates steps: 1. Prijavitelj, 2. Lokacija, 3. Dokumentacija, and 4. Investicija (active). A tooltip points to the 'Ukupan iznos investicije' field, stating: 'Potrebno upisati iznos investicije iz Prijavnog obrasca'. The form contains the following fields:

- * Ukupan iznos investicije (0,00 EUR) - highlighted with a red box.
- * Instalirana nazivna snaga [kW] (0,00)
- * Tražena bespovratna sredstva (0,00 EUR)
- * Vrsta aktivnosti:
 - Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini
 - Prijava se podnosi po prvi put

A note at the bottom states: '* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.' A 'Povratak' button is located at the bottom left.

Nakon toga je potrebno upisati instaliranu nazivnu snagu u kW (Slika 44.).

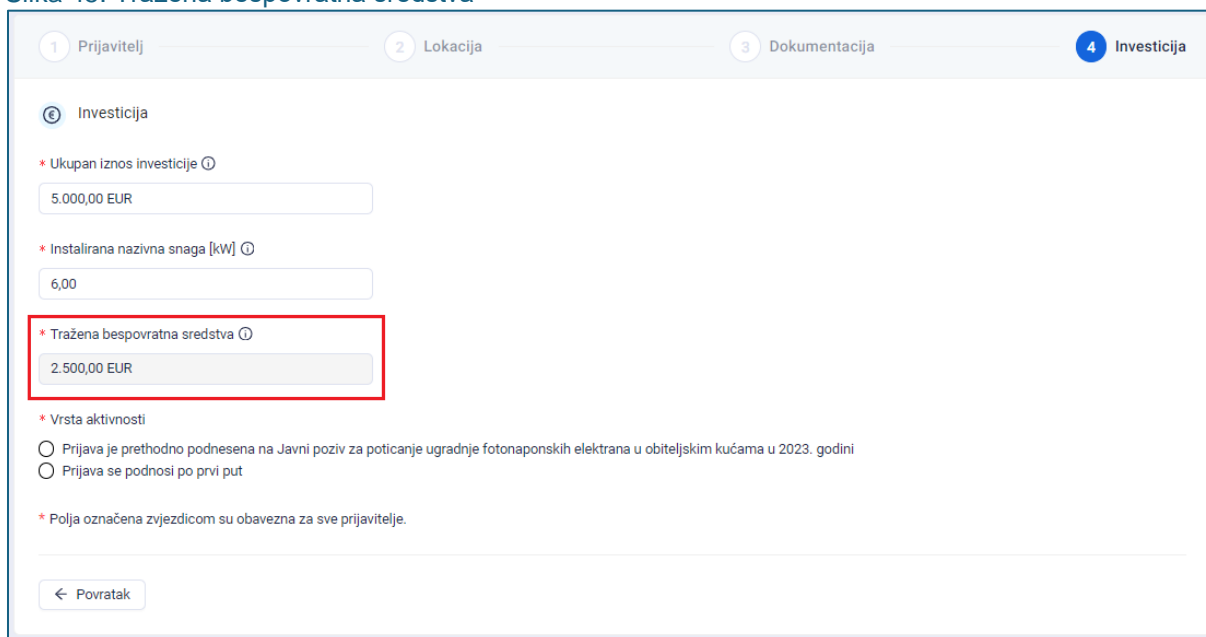
Slika 44. Unos instalirane nazivne snage



This screenshot shows the same 'Investicija' form, but with the 'Instalirana nazivna snaga [kW]' field highlighted with a red box. A tooltip points to this field, stating: 'Potrebno upisati instaliranu nazivnu snagu iz Prijavnog obrasca'. The 'Ukupan iznos investicije' field now contains '0,00 EUR'. The rest of the form structure is identical to the previous screenshot.

Temeljem prethodno unesenih podataka sustav sukladno uvjetima Poziva automatski izračunava informativni iznos traženih bespovratnih sredstava i to polje nije moguće uređivati (Slika 45.).

Slika 45. Tražena bespovratna sredstva



1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 **Investicija**

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
5,000,00 EUR

* Instalirana nazivna snaga [kW] ⓘ
6,00

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
2,500,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini

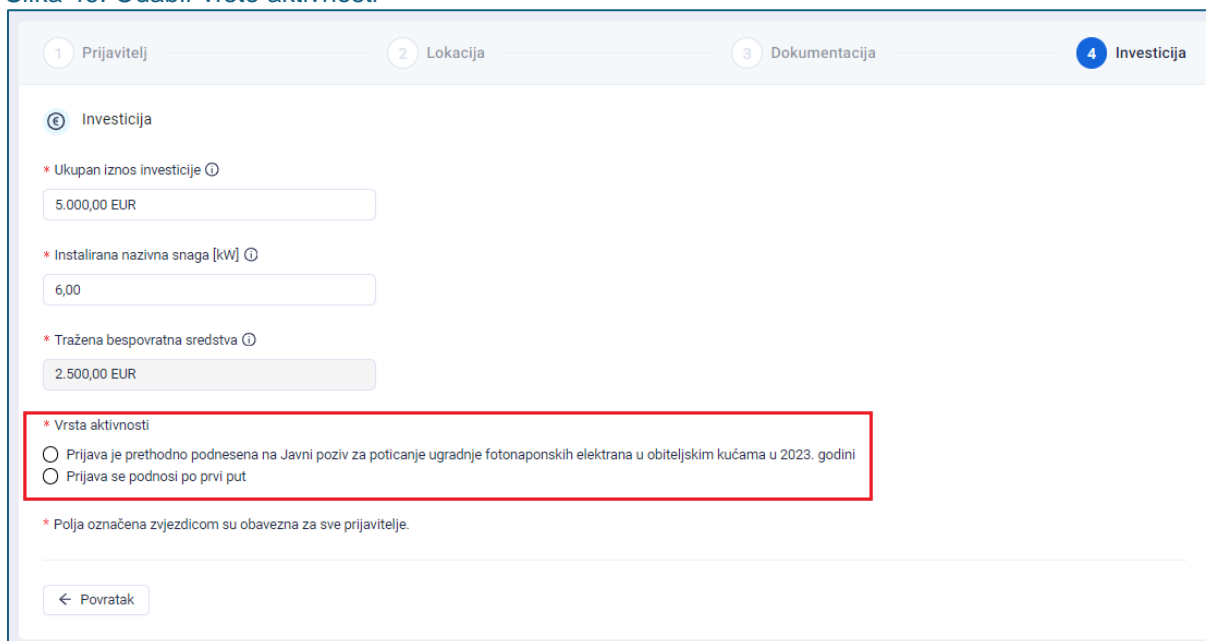
Prijava se podnosi po prvi put

* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

Potrebno je izabrati samo jednu od dvije vrste aktivnosti: „Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini“ ili „Prijava se podnosi po prvi put“ (Slika 46.).

Slika 46. Odabir vrste aktivnosti



1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 **Investicija**

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
5,000,00 EUR

* Instalirana nazivna snaga [kW] ⓘ
6,00

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
2,500,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini

Prijava se podnosi po prvi put

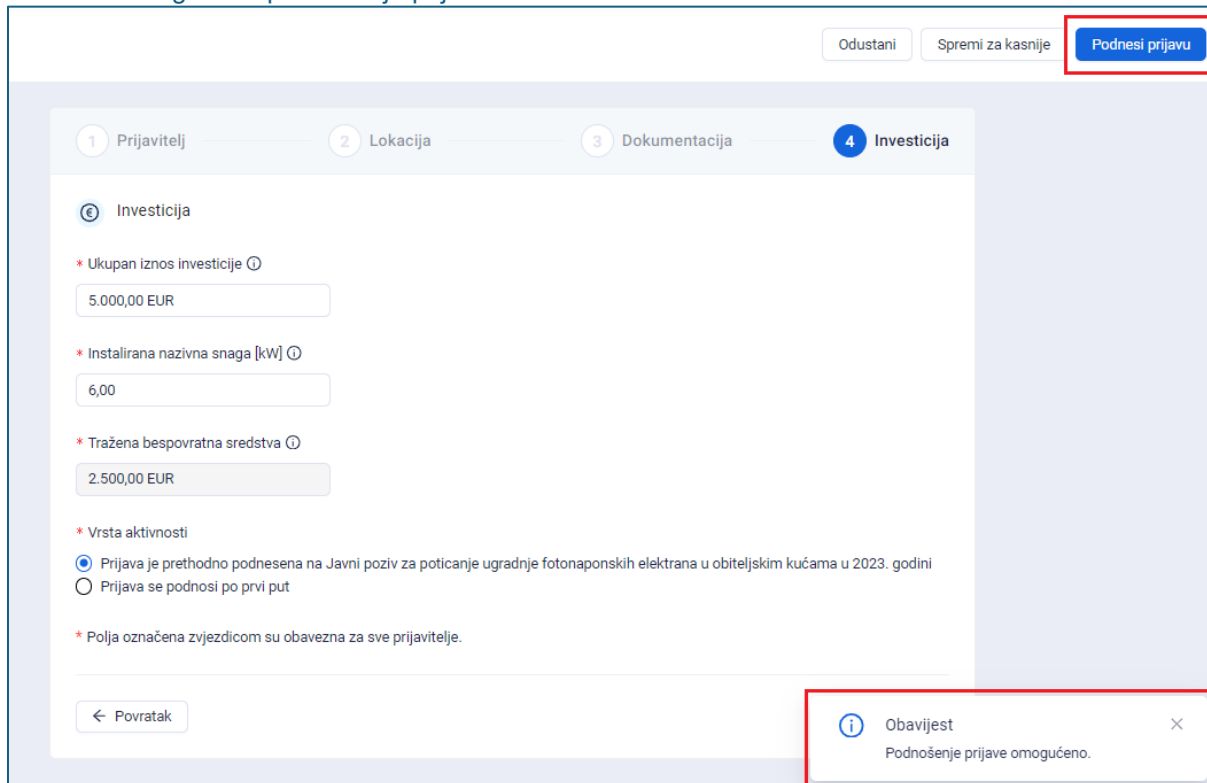
* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

5.2. Podnošenje prijave

Kada su ispunjena sva obavezna polja, kao i priloženi obavezni dokumenti, omogućuje se podnošenje prijave i prikazuje obavijest „Podnošenje prijave omogućeno“ (Slika 47.).

Slika 47. Omogućeno podnošenje prijave



Odustani Spremi za kasnije **Podnesi prijavu**

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 **Investicija**

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
5.000,00 EUR

* Instalirana nazivna snaga [kW] ⓘ
6,00

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
2.500,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini

Prijava se podnosi po prvi put

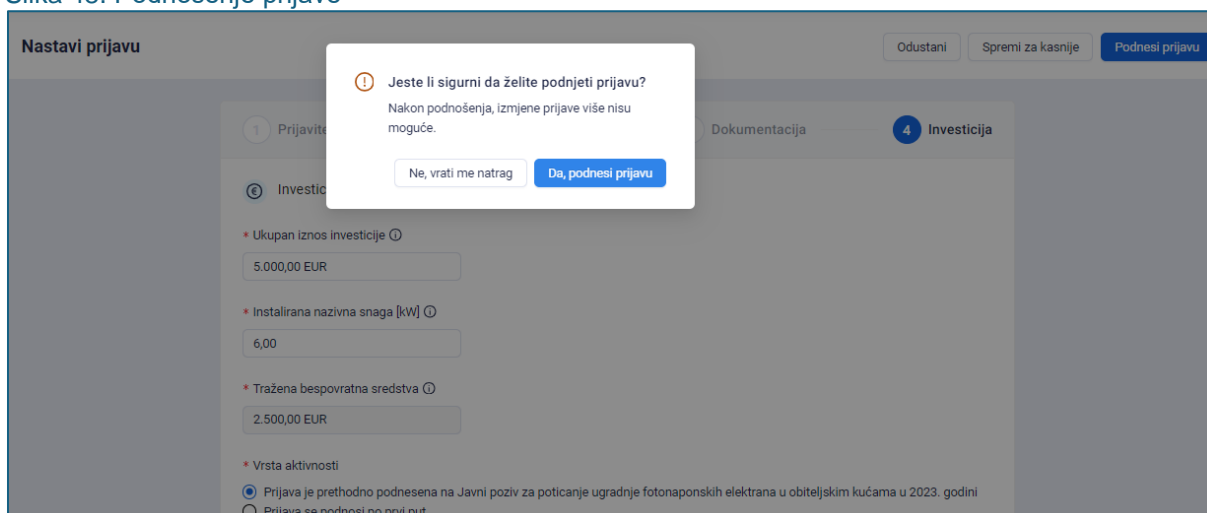
* Polja označena zvjezdicom su obavezna za sve prijavitelje.

← Povratak

Obavijest Podnošenje prijave omogućeno.

Odabirom „Podnesi prijavu“ prikazuje se poruka s pitanjem „Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?“ (Slika 48.). Pritiskom na „Ne, vrati me natrag“ nastavlja se rad na prijavi, a s „Da, podnesi prijavu“ završava se postupak podnošenja i izmjene više nisu moguće.

Slika 48. Podnošenje prijave



Nastavi prijavu Odustani Spremi za kasnije **Podnesi prijavu**

1 Prijavitelj 2 Lokacija 3 Dokumentacija 4 **Investicija**

Investicija

* Ukupan iznos investicije ⓘ
5.000,00 EUR

* Instalirana nazivna snaga [kW] ⓘ
6,00

* Tražena bespovratna sredstva ⓘ
2.500,00 EUR

* Vrsta aktivnosti

Prijava je prethodno podnesena na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama u 2023. godini

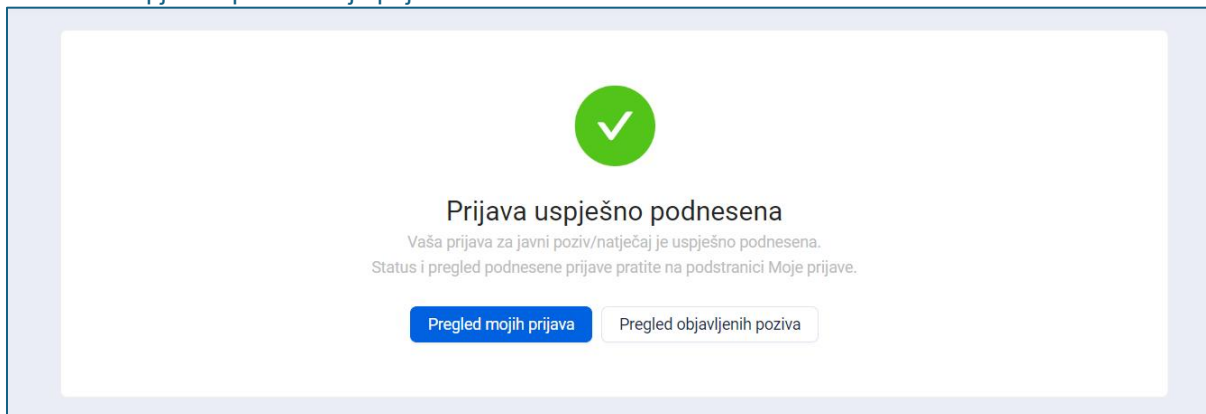
Prijava se podnosi po prvi put

Jeste li sigurni da želite podnijeti prijavu?
Nakon podnošenja, izmjene prijave više nisu moguće.

Ne, vrati me natrag **Da, podnesi prijavu**

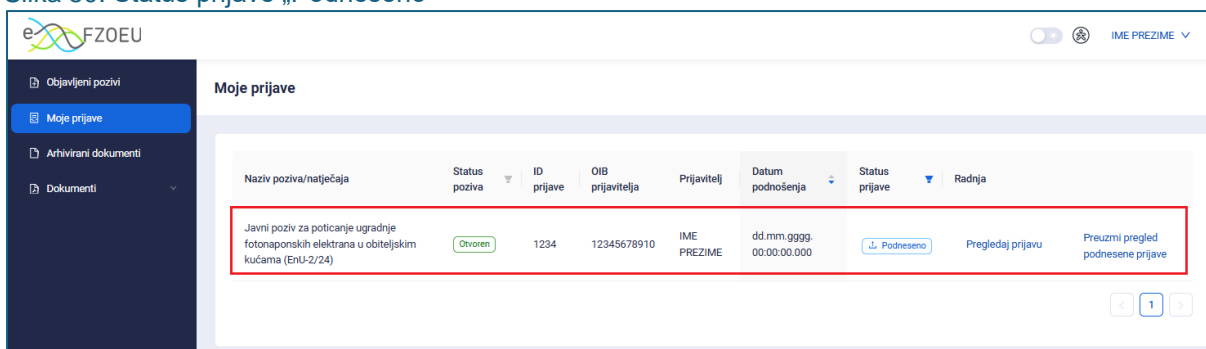
Nakon odabranog podnošenja prijave prikazuje se poruka „Prijava uspješno podnesena“ te opcije „Pregled mojih prijava“ i „Pregled objavljenih poziva“ (Slika 49.).

Slika 49. Uspješno podnošenje prijave



Status prijave mijenja se u „Podneseno“. Prikazana je u modulu „Moje prijave“, uz zabilježen ID prijave, datum i točno vrijeme podnošenja (Slika 50.).

Slika 50. Status prijave „Podneseno“



Po podnošenju prijave sustav automatski generira Potvrdu prijave. Na Potvrdi su prikazani svi podaci koje je prijavitelj unio u sustav, nazivi i veličine dokumenata koje je prijavitelj učitao, datum i vrijeme podnošenja prijave evidentirano na poslužitelju u sustavu eFZOEU. Navedenu Potvrdu korisnik može preuzeti unutar modula „Moje prijave“ pritiskom na „Preuzmi pregled podnesene prijave“.

NAPOMENA

Obavijest o podnesenoj prijavi korisnik će tijekom dana zaprimiti u Korisnički pretinac portala e-Građani (OKP).

Preduvjet za zaprimanje poruke je prethodno aktiviran OKP.

5.3. Povlačenje podnesene projektne prijave

Prijavitelj može sam zatražiti povlačenje podnesene prijave kada odustaje od sudjelovanja na Javnom pozivu ili želi podnijeti novu prijavu s izmijenjenim podacima, jer promjene na jednom podnesenoj prijavi nisu moguće.

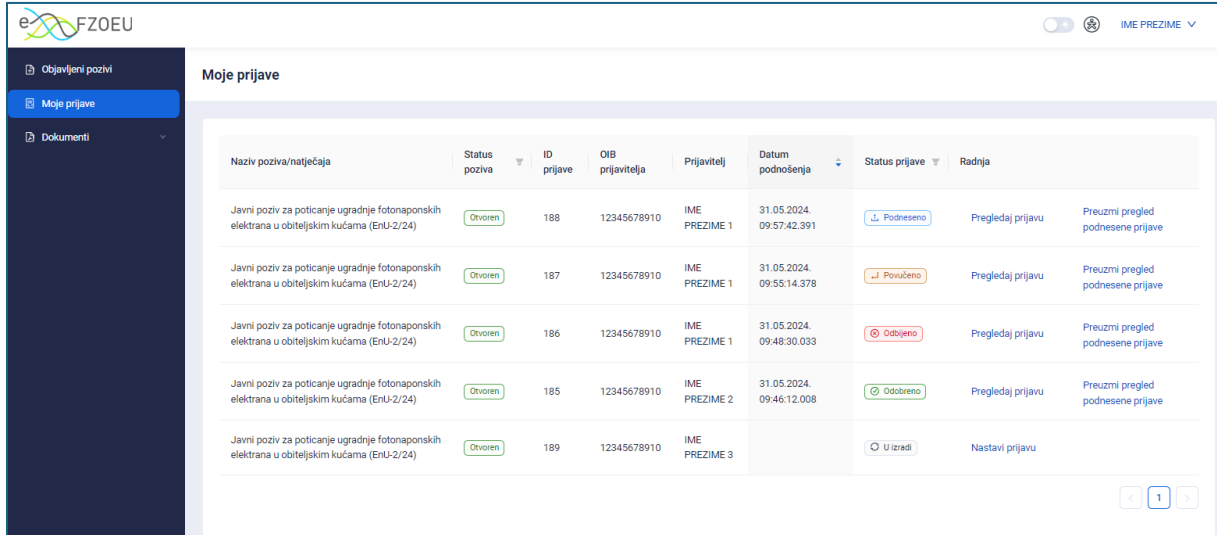
U tom je slučaju potrebno kontaktirati podršku sustava eFZOEU putem za to predviđene adrese elektroničke pošte (točka 8. ove Upute) te navesti OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) i ID prijave (prikazan na pregledu prijave u modulu „Moje prijave“) uz obrazloženje razloga dostave Zahtjeva.

Zahtjev za povlačenje prijave može se podnijeti samo za prijave u statusu „Podneseno“, dok za odobrene i već odbijene prijave to nije moguće.

6. MOJE PRIJAVE

Pregled modula „Moje prijave“ sadrži popis svih prijava koje je korisnik prijavljen u sustav kreirao sa sljedećim podacima: naziv poziva/natječaja, status poziva, ID prijave, OIB prijavitelja, prijavitelj, datum podnošenja, status prijave i radnja (Slika 51.).

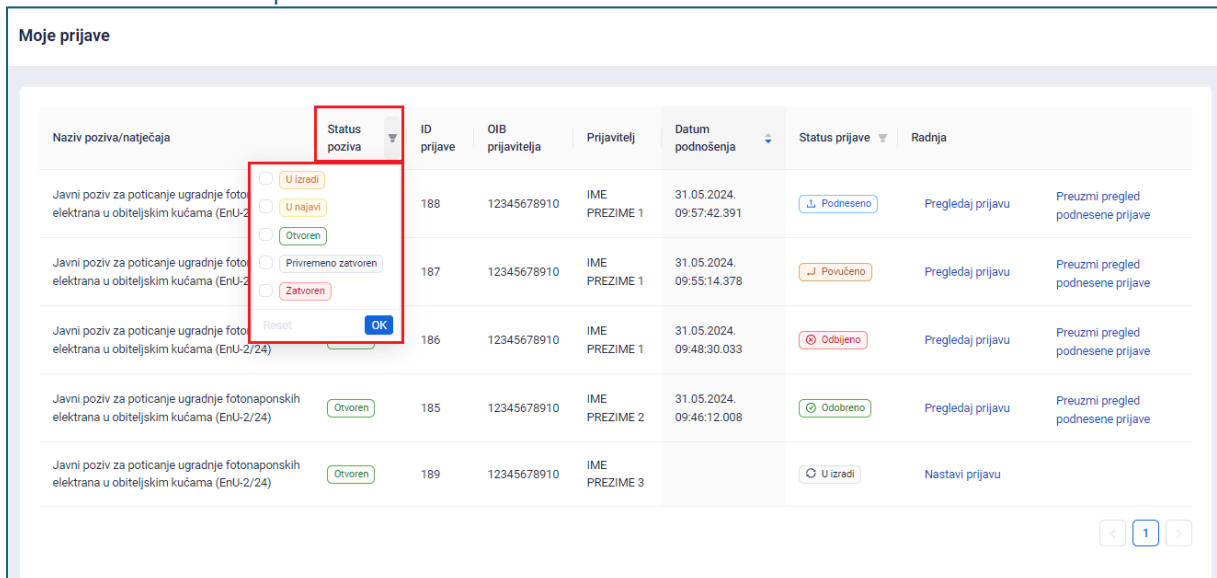
Slika 51. Modul „Moje prijave“



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	↓ Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	↓ Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	⊗ Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	⊙ Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		⊙ U izradi	Nastavi prijavu

Status poziva može biti „U izradi“, „U najavi“, „Otvoren“, „Privremeno zatvoren“ ili „Zatvoren“. Pritiskom na ikonu lijevka otvara se padajući izbornik u kojem je moguće označiti jedan status ili više njih (Slika 52.).

Slika 52. Filter statusa poziva



Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren Reset OK	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	↓ Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	↓ Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotoelektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)		186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	⊗ Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	⊙ Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		⊙ U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na „OK“ prikazat će se samo prijave s označenim statusom/ima poziva (Slika 53.).

Slika 53. Filtriranje statusa poziva

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Pritiskom na postojeću kvačicu kraj označenog statusa, on će se odznačiti, a za poništavanje svih oznaka dovoljno je pritisnuti „Reset“ (Slika 54.). Odabir je potom potrebno potvrditi s „OK“.

Slika 54. Odnazivanje odabranih statusa

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotor elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> U najavi <input checked="" type="radio"/> Otvoren <input type="radio"/> Privremeno zatvoren <input checked="" type="radio"/> Zatvoren <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="OK"/>	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

Prema datumu podnošenja, prijave se mogu sortirati silazno ili uzlazno (Slika 55.). Dok god je jedna od dvije strelice obojana plavo, sortiranje je odabrano, a stupac datuma podnošenja tamnije je sive boje.

Slika 55. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja

Moje prijave

Kliknite da biste otkazali sortiranje

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	Podneseno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378	Povučeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033	Odbijeno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Prijava u izradi nema pripadajući datum podnošenja, dok je za sve prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ ili „Odbijeno“ navedeno točno vrijeme podnošenja.

Filtriranje je moguće i prema statusima prijave, na isti način kao za statuse poziva (Slika 56.).

Slika 56. Filtriranje statusa prijave

Moje prijave

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	188	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:57:42.391	<input type="radio"/> U izradi <input type="radio"/> Podneseno <input type="radio"/> Odobreno <input type="radio"/> Odbijeno <input type="radio"/> Povučeno Reset OK	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	187	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:55:14.378		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	186	12345678910	IME PREZIME 1	31.05.2024. 09:48:30.033		Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME 2	31.05.2024. 09:46:12.008	Odobreno	Pregledaj prijavu Preuzmi pregled podnesene prijave
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	189	12345678910	IME PREZIME 3		U izradi	Nastavi prijavu

< 1 >

Za prijave u statusu „U izradi“ pritiskom na „Nastavi prijavu“ omogućen je daljnji rad na prijavi (Slika 57.).

Slika 57. Radnja „Nastavak prijave“

Naziv poziva/natječaja	Status poziva	ID prijave	OIB prijavitelja	Prijavitelj	Datum podnošenja	Status prijave	Radnja
Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)	Otvoren	185	12345678910	IME PREZIME		U izradi	Nastavi prijavu


Za prijave u statusima „Podneseno“, „Odobreno“, „Povučeno“ i „Odbijeno“ odabirom „Pregledaj prijavu“ otvara se pregled odabrane prijave bez mogućnosti uređivanja, ali se ranije učitane datoteke na kartici „Dokumentacija“ mogu preuzimati (Slika 58.).

Slika 58. Pregled prijave

Pregled prijave							
1 Prijavitelj	2 Lokacija						
3 Dokumentacija	4 Investicija						
<p>Dokumentacija</p> <p>Obavezna dokumentacija za sve prijavitelje</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>* Prijavni obrazac</td> <td>Prijavni obrazac.xls</td> </tr> <tr> <td>* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja</td> <td>test dokument 1.pdf</td> </tr> <tr> <td>* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena</td> <td>test dokument 2.pdf</td> </tr> </tbody> </table>		* Prijavni obrazac	Prijavni obrazac.xls	* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	test dokument 1.pdf	* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	test dokument 2.pdf
* Prijavni obrazac	Prijavni obrazac.xls						
* Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	test dokument 1.pdf						
* Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	test dokument 2.pdf						

Radnja „Preuzmi pregled podnesene prijave“ omogućuje otvaranje pregleda odabrane prijave i popisa priložene dokumentacije u PDF-u (Slika 59.).

Slika 59. Izgled pregleda podnesene prijave



Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-2/24)

PREGLED PODNESENE PRIJAVE

PRIJAVITELJ
Osnovni podaci
 Ime i prezime: IME PREZIME
 OIB: 012345678910
 Ulica i kućni broj: ULICA 1
 Poštanski broj i mjesto: 12345 MJESTO

Kontakt podaci
 Ime i prezime: Ime Prezime
 E-pošta: test@test.hr
 Telefon/mobitel: 0123456789

PRIJAVA
Osnovni podaci
 Vrijeme podnošenja prijave: 11.10.2024. 10:07:43.534

Lokacija projekta
 Ulica i kućni broj: ULICA 1
 Poštanski broj i mjesto: 12345 MJESTO
 Katastarska općina: k.o.
 Katastarska čestica: k.č. br.

Investicija
 Ukupan iznos investicije: 5.000,00 EUR
 Tražena bespovratna sredstva: 2.500,00 EUR
 Instalirana nazivna snaga: 6.00 kW
 Vrsta aktivnosti: Prijava se podnosi po prvi put

Stranica 1 od 2

Pregled priložene dokumentacije:

Naziv dokumenta	Ime datoteke	Veličina datoteke	Datum datoteke (zadnja izmjena)
Prijavni obrazac	Prijavni obrazac.xls	0.018 MB	11.10.2024. 10:05:51.617
Uvjerenje o prebivalištu prijavitelja	test dokument 1.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:05:56.955
Važeći dokaz da je obiteljska kuća izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena	test dokument 2.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:00.968
Zemljišno-knjižni izvadak nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće odnosno izvadak iz knjige položenih ugovora kojim se kao jednakovrijednim dokumentom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo obiteljske kuće	test dokument 3.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:06.434
Potvrda za trajni pogon	test dokument 4.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:17.455
Fotodokumentacija ugrađenog sustava i svih dijelova kuće na kojima su izvedeni radovi	test dokument 5.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:21.967
Tehnički list ugrađenih fotonaponskih sunčanih modula	test dokument 6.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:26.954
Račun(i) za izvedene radove i nabavljenu opremu/sustav s detaljnim troškovnikom, iskazanim jediničnim cijenama i tehničkim veličinama glavnih komponenti ugrađenog sustava	test dokument 7.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:32.495
Dokaz o plaćanju računa	test dokument 8.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:36.971
Dokument kojim se dokazuje IBAN korisnika	test dokument 9.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:41.955
Izjava prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisana od strane prijavitelja, u slučaju suvlasništva potpisana od strane svih suvlasnika	test dokument 10.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:06:50.470
Specijalna punomoć	Specijalna punomoc.pdf	0.005 MB	11.10.2024. 10:07:04.958

Stranica 2 od 2

Dostupne radnje za svaku prijavu, ovisno o njezinu statusu, prikazane su u Tablici 1.

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave

Status prijave	Radnja		
	Nastavi prijavu	Pregledaj prijavu	Preuzmi pregled podnesene prijave
U izradi	✓	✗	✗
Podneseno	✗	✓	✓
Povučeno	✗	✓	✓
Odobreno	✗	✓	✓
Odbijeno	✗	✓	✓

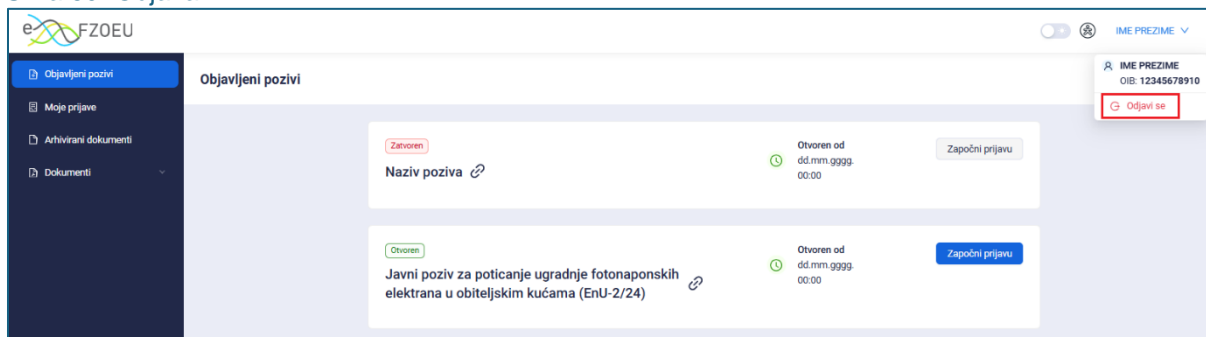
NAPOMENA

Podnesenu prijavu u sustavu eFZOEU u modulu „Moje prijave“ vidi samo osoba koja ju je podnijela, a ne i stvarni prijavitelj u slučaju podnošenja u ime druge osobe.

7. ODJAVA IZ SUSTAVA

Za odjavu iz sustava potrebno je pritisnuti ime i prezime u gornjem desnom kutu ekrana, a potom iz padajućeg izbornika „Odjavi se“ (Slika 60.).

Slika 60. Odjava

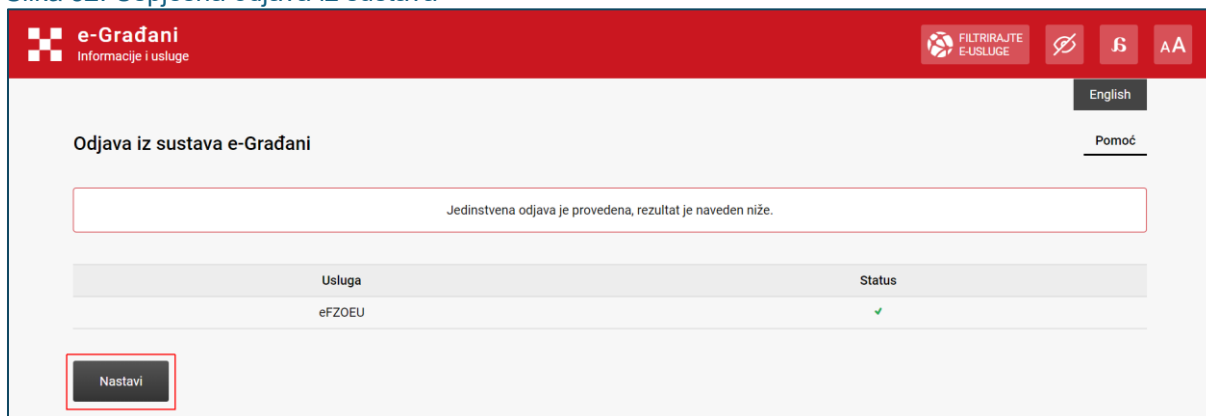


Odabirom „Odjavi se“ korisnik se preusmjerava na odjavu iz sustava e-Građani. Za dovršetak odjave potrebno je pritisnuti „Dopuštam“ (Slika 61.) nakon čega je korisnik odjavljen (Slika 62.).

Slika 61. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani



Slika 62. Uspješna odjava iz sustava



8. KONTAKT I PODRŠKA

Eventualna pitanja ili tehničke probleme uočene tijekom rada u sustavu eFZOEU moguće je uputiti na E-mail adresu efzoeu-podrska@fina.hr.

Uz OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) te sažeti opis poteškoće, poželjno je priložiti sliku zaslona s razvidnom greškom.

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

POPIS SLIKA

Slika 1. Internetski portal Platforma Fondovi EU.....	3
Slika 2. Početna stranica sustava eFZOEU.....	3
Slika 3. Odabir vjerodajnice.....	4
Slika 4. Prihvatanje Općih uvjeta korištenja.....	4
Slika 5. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica.....	5
Slika 6. Neuspješna prijava u sustav – pogrešna lozinka.....	5
Slika 7. Opcije korisničkog sučelja.....	6
Slika 8. Tamni način prikaza.....	6
Slika 9. Prilagodba pristupačnosti.....	7
Slika 10. Korisnički izbornik.....	7
Slika 11. Izbornik modula.....	7
Slika 12. „Dokumenti“.....	8
Slika 13. Prikaz objavljenih poziva unutar modula „Objavljeni pozivi“.....	9
Slika 14. Poveznica za više informacija o pozivu.....	9
Slika 15. „Započni prijavu“.....	9
Slika 16. Izrada prijave.....	10
Slika 17. Opcija „Odustani“.....	10
Slika 18. Potvrda odustajanja od rada na prijavi.....	11
Slika 19. Opcija „Spremi za kasnije“.....	11
Slika 20. Uspješno spremanje prijave.....	12
Slika 21. Nastavak prijave.....	12
Slika 22. Odabir podnositelja prijave.....	13
Slika 23. Podnošenje prijave u svoje ime.....	13
Slika 24. Podnošenje prijave u drugo ime.....	14
Slika 25. Obavezno potvrditi OIB prije promjene koraka.....	14
Slika 26. Podaci o prijavitelju.....	15
Slika 27. Poruka upozorenja i uputa za popunjavanje.....	16
Slika 28. Mogućnosti prelaska na drugu karticu.....	16
Slika 29. Prijava u izradi.....	17
Slika 30. Zaprimljena prijava s istim OIB-om.....	17
Slika 31. Odobrena prijava s istim OIB-om.....	18
Slika 32. Kartica „Lokacija“.....	19
Slika 33. Moguć unos više katastarskih čestica.....	19
Slika 34. Kartica „Dokumentacija“.....	20
Slika 35. Napomena za dokument.....	21

Slika 36. Učitavanje više dokumenata	21
Slika 37. Nemogućnost učitavanja datoteka s istim imenom.....	22
Slika 38. Nemogućnost učitavanja prazne datoteke	22
Slika 39. Brisanje učitano g dokumenta	23
Slika 40. „Ukupna veličina datoteka prelazi 100 MB“	23
Slika 41. Ostala obavezna dokumentacija	24
Slika 42. Prilaganje punomoći	24
Slika 43. Kartica „Investicija“	25
Slika 44. Unos instalirane nazivne snage	25
Slika 45. Tražena bespovratna sredstva.....	26
Slika 46. Odabir vrste aktivnosti	26
Slika 47. Omogućeno podnošenje prijave.....	27
Slika 48. Podnošenje prijave	27
Slika 49. Uspješno podnošenje prijave	28
Slika 50. Status prijave „Podneseno“	28
Slika 51. Modul „Moje prijave“	30
Slika 52. Filter statusa poziva	30
Slika 53. Filtriranje statusa poziva	31
Slika 54. Odznačivanje odabranih statusa	31
Slika 55. Sortiranje prijava prema datumu podnošenja	32
Slika 56. Filtriranje statusa prijave	32
Slika 57. Radnja „Nastavak prijave“	33
Slika 58. Pregled prijave.....	33
Slika 59. Izgled pregleda podnesene prijave	34
Slika 60. Odjava	35
Slika 61. Dopuštanje odjave iz sustava e-Građani.....	35
Slika 62. Uspješna odjava iz sustava.....	35

POPIS TABLICA

Tablica 1. Radnje prema statusu prijave.....34